



AIR PULLMAN S.p.A.
Bilancio di Sostenibilità
2025

SOMMARIO

Indice dei contenuti

SOMMARIO	2
LETTERA AGLI STAKEHOLDER	4
CRITERI PER LA REDAZIONE	5
1. INFORMATIVA GENERALE	7
1.1 CHI SIAMO: LA STORIA DALLE ORIGINI.....	7
1.2 BUSINESS MODEL.....	8
1.3 I VALORI	9
1.4 LA GOVERNANCE DELLA SOSTENIBILITÀ IN AIR PULLMAN.....	10
1.5 IL PERCORSO DI SOSTENIBILITÀ DI AIR PULLMAN RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGs)	12
1.6 INTERESSI E OPINIONI DEGLI STAKEHOLDER.....	14
1.7 ANALISI DI DOPPIA RILEVANZA	15
1.8 SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI	20
2. INFORMATIVA AMBIENTALE	22
2.1 CAMBIAMENTI CLIMATICI	23
2.1.1. Consumi e mix energetico.....	23
2.1.2. Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3	25
2.2 RISORSA IDRICA	28
2.3 USO DELLE RISORSE ED ECONOMIA CIRCOLARE	29
2.3.1 La gestione dei rifiuti	29
3. INFORMATIVA SOCIALE	32
3.1 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	32
3.1.1 Sistemi di gestione certificati	32
3.2 FORZA LAVORO PROPRIA.....	33
3.2.1 Composizione della forza lavoro	33
3.2.2 Metriche su salute e sicurezza.....	36
3.2.3 Metriche sulla formazione e sullo sviluppo delle competenze.....	36
3.3 RAPPORTI CON IL TERRITORIO E INTERMODALITÀ DI SERVIZI	38

3.4	CONSUMATORI ED UTILIZZATORI FINALI.....	43
3.4.1	La Carta della Mobilità e il rapporto con gli utenti.....	43
4.	INFORMATIVA DI GOVERNANCE.....	46
4.1	ETICA ED INTEGRITÀ NELLA CONDOTTA DEL BUSINESS.....	47
4.2	LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI	50
	CONTENT INDEX	52

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Gentili Stakeholder,

è con grande soddisfazione che presentiamo il nostro primo Bilancio di Sostenibilità 2025, un traguardo significativo che testimonia la volontà della nostra Azienda di integrare i principi della sostenibilità all'interno delle strategie aziendali e dei processi decisionali, nella consapevolezza che la creazione di valore debba procedere di pari passo con la responsabilità verso le persone, l'ambiente e il territorio.

Questo documento rappresenta il nostro primo esercizio di rendicontazione di sostenibilità e segna l'avvio di un percorso strutturato di trasparenza e miglioramento continuo. Abbiamo scelto di redigerlo adottando come riferimento gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) elaborati da EFRAG, anticipando un'evoluzione normativa che riteniamo rappresenti un'importante opportunità per rafforzare la cultura della sostenibilità e consolidare il rapporto di fiducia con tutti i nostri stakeholder.

Operare in modo sostenibile significa per noi assumere un ruolo attivo nella tutela dell'ambiente, nella valorizzazione delle persone, nella qualità dei prodotti e dei processi e nella promozione di relazioni etiche e trasparenti lungo l'intera catena del valore. La sostenibilità non costituisce un obiettivo da raggiungere, ma un principio che orienta le nostre scelte quotidiane e guida la crescita dell'Azienda nel lungo periodo.

Attraverso questo Bilancio desideriamo condividere in modo chiaro e trasparente i risultati conseguiti, le iniziative intraprese e gli obiettivi che ci siamo posti per il futuro. Il documento racconta il nostro impegno nel ridurre gli impatti ambientali delle attività produttive, garantire elevati standard di qualità e sicurezza, valorizzare il capitale umano e contribuire allo sviluppo sostenibile delle comunità e dei territori in cui operiamo.

Siamo consapevoli che il percorso verso uno sviluppo sempre più sostenibile richiede ascolto, collaborazione e capacità di migliorarsi costantemente. Per questo motivo consideriamo fondamentale il dialogo con tutti i nostri stakeholder - clienti, collaboratori, fornitori, istituzioni, comunità locali e partner - il cui contributo rappresenta uno stimolo prezioso per continuare a crescere in modo responsabile.

Vi invitiamo a leggere questo Bilancio con interesse e spirito costruttivo, confidando che possa rappresentare uno strumento utile per conoscere meglio la nostra realtà, i valori che ci guidano e gli impegni che assumiamo per il futuro. I vostri suggerimenti e le vostre osservazioni saranno fondamentali per accompagnarci nel nostro percorso di miglioramento continuo.

Buona lettura.

CRITERI PER LA REDAZIONE

(BP-1; BP-2)

Il presente Bilancio di Sostenibilità rappresenta il primo passo per Air Pullman S.p.A (di seguito “Airpullman”, “l’azienda”, “la Società” o “l’Organizzazione”) nel percorso di integrazione della sostenibilità all’interno del proprio modello di business attraverso una rendicontazione strutturata secondo gli standard vigenti più aggiornati. Questa rendicontazione di sostenibilità consente all’Organizzazione di comunicare in modo trasparente l’andamento, i risultati e l’impatto generato rispetto ai temi ritenuti rilevanti, fornendo un livello di dettaglio tale da garantire la comprensione dell’attività aziendale.

Airpullman considera il Bilancio di Sostenibilità uno strumento essenziale per la gestione e la rendicontazione delle proprie performance in ambito ambientale, sociale e di governance, nonché un canale fondamentale di informazione e dialogo con i propri stakeholder.

La redazione del presente Bilancio di Sostenibilità si configura come un esercizio di natura volontaria per Air Pullman S.p.A poiché, ai sensi della Corporate Sustainability Reporting Directive (e del relativo Decreto Legislativo 125/2024), successivamente modificata dal cd. Pacchetto Omnibus, essa non rientra nella casistica delle imprese tenute a pubblicare le proprie prestazioni di sostenibilità.

Particolare attenzione è dedicata alle iniziative intraprese nel tempo, che testimoniano l’impegno dell’Azienda verso la sostenibilità e la creazione di valore, evidenziando i risultati conseguiti in questi ambiti oltre agli eventuali trend migliorativi con riferimento al biennio 2024-2025, periodo temporale oggetto del presente ciclo di rendicontazione; per limitazioni di tale perimetro temporale si rimanda a note a piè di pagina apposite presenti nel corpo del documento.

Per questo ciclo di rendicontazione sulle performance di sostenibilità di Air Pullman è stato altresì condotto un primo esercizio pilota di analisi di doppia rilevanza finalizzato a identificare le questioni di sostenibilità rilevanti dell’azienda in ambito ambientale, sociale, di governance (ecc.), su cui l’azienda può realizzare, tra gli altri, iniziative, progetti, nuovi obiettivi, azioni di miglioramento, indicatori di monitoraggio e così via.

I dati e le informazioni del presente documento si riferiscono alla sola capogruppo Air Pullman S.p.A., con sede legale in Via Enrico Fermi, 9 - 20057 Assago (MI), pertanto il perimetro non è consolidato¹ come nel rendiconto finanziario.

Il Bilancio è stato redatto adottando in conformità agli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) redatti da EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group), con l’obiettivo di garantire elevati livelli di qualità, trasparenza e comparabilità delle informazioni fornite.

Il Bilancio è articolato in quattro sezioni principali:

1. Informativa generale;

¹ Per approfondimenti sulle altre società del Gruppo, si rimanda alla sezione “Le attività, le società del Gruppo e la catena del valore” del presente documento.

2. Informativa ambientale;
3. Informativa sociale;
4. Informativa di Governance.

La sezione *Informativa generale* descrive Air Pullman S.p.A. in termini di struttura, storia, valori, strategia, catena del valore e attività di business. Sono inoltre riportati i risultati dell'analisi di rilevanza 2025.

La sezione *Informativa ambientale* illustra i principali impatti dell'attività aziendale in relazione a cambiamento climatico e gestione delle risorse.

La sezione *Informativa sociale* presenta la gestione del personale, le caratteristiche riferite alla composizione dello stesso, dati relativi alla remunerazione oltre al genere dell'Alta Direzione, attività di formazione e sviluppo, nonché le misure di prevenzione per garantire ambienti di lavoro sicuri e di qualità. Vengono inoltre descritte le relazioni di Airpullman con i consumatori/utilizzatori finali in termini di servizi offerti al cliente viaggiatore, oltre alle iniziative per il territorio.

Infine, la sezione *Informativa di Governance* illustra le modalità con cui Airpullman garantisce un comportamento etico nello svolgimento delle proprie attività oltre all'approccio della stessa azienda per una gestione responsabile della catena di fornitura.

Il Bilancio di Sostenibilità di **Air Pullman S.p.A.** si riferisce al periodo **01.01.2025 - 31.12.2025**.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/09/2026 e viene diffuso a tutti gli stakeholder interessati attraverso la sua pubblicazione sul sito internet airpullmanspa.com.

Ragione sociale	Air Pullman S.p.A.
Indirizzo completo della sede legale	Via Enrico Fermi, 9 - 20057 Assago (MI).
Codice NACE prevalente ²	49.39 - Altri trasporti terrestri di passeggeri n.c.a.
Stato patrimoniale nell'anno finanziario 2025	€ 56.544.046
Fatturato dell'anno finanziario 2025	€ 32.699.826
Paese dove si svolgono le attività aziendali	Italia

² Si segnala che il codice ATECO di Airpullman è il 49.39.00, come indicato nel bilancio d'esercizio.

1. INFORMATIVA GENERALE

1.1 CHI SIAMO: LA STORIA DALLE ORIGINI

Air Pullman affonda le proprie radici nel **1949**, anno in cui **Ottavio Oldrini** fondò **Air Pullman ATAL**, intuendo il crescente ruolo che il trasporto di persone avrebbe assunto per le varie tipologie mobilità, soprattutto per quella turistica. L'attività ebbe inizio con un autobus **Lancia 3RO/PL**, impiegato per il collegamento tra **Malpensa e Milano**, una tratta destinata a diventare uno dei servizi storici dell'azienda.

Nel corso dei decenni successivi Air Pullman ha consolidato la propria presenza nel trasporto di linea, nel gran turismo e nel noleggio, sviluppando una rete di collegamenti con gli aeroporti lombardi e ampliando progressivamente la propria flotta. A partire dal **2004** la società ha partecipato alle gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale della Provincia di Milano, avviando una fase di significativa crescita.

Tra il 2006 e il 2010 il Gruppo ha rafforzato la propria presenza nel territorio attraverso nuovi collegamenti aeroportuali (tra cui il servizio Orio Shuttle) e importanti operazioni di acquisizione di aziende e rami d'azienda del settore del trasporto pubblico, ampliando il bacino di utenza e la capacità operativa. Nel 2010 è inoltre divenuto operativo il lotto della Sottorete Nord-Ovest del trasporto pubblico locale nelle province di Milano e Monza e Brianza.

Nel **2011** Air Pullman ha investito nel rinnovamento della flotta con autobus di ultima generazione a ridotto impatto ambientale e pienamente accessibili, confermando l'attenzione verso qualità del servizio, sicurezza e sostenibilità. Successivamente, nel **2015**, è stato inaugurato il collegamento **Monza-Linate**, mentre dal **2016** la società ha esteso la propria attività anche ai servizi di **lunga percorrenza**, sia nazionali sia internazionali. Oggi Air Pullman opera nei settori del trasporto pubblico locale, dei collegamenti aeroportuali, del noleggio autobus e dei servizi di lunga percorrenza in maniera completa disponendo di una flotta strutturata e trasportando ogni anno milioni di passeggeri.



Figura 1: la storia di Air Pullman SpA

1.2 BUSINESS MODEL

(SBM-1)

Air Pullman S.p.A. opera nel **settore del trasporto** di passeggeri e rappresenta la Capogruppo di un insieme di società attive nei **servizi di mobilità**. Fin dal 1952 l'organizzazione ha ampliato la propria offerta con servizi di trasporto urbano, assumendo l'attuale denominazione Air Pullman.

Nel corso degli anni il Gruppo ha consolidato la propria presenza nel settore della mobilità, sviluppando **un'offerta sempre più articolata** e **ampliando la propria flotta**. Oggi Air Pullman opera attraverso un parco mezzi moderno, composto da autobus di ultima generazione progettati per garantire elevati standard di sicurezza, comfort e accessibilità, impiegati nello svolgimento di diverse tipologie di servizio. L'evoluzione del business e il progressivo ampliamento dei servizi hanno consentito ad Air Pullman di affermarsi come uno dei **principali operatori della mobilità nel territorio lombardo**, offrendo soluzioni di trasporto rivolte sia ai clienti pubblici sia ai clienti privati.

In particolare, il Gruppo è attivo nei seguenti ambiti e presente le seguenti classi:

- Trasporto Servizi Granturismo, dedicati ai collegamenti di linea;
- Servizi di noleggio autobus con conducente, rivolti a clienti privati, aziende, tour operator;
- Trasporto Pubblico Locale (TPL) e servizi scuolabus, svolti nell'ambito dei contratti di servizio con gli enti competenti;
- Servizi con minibus, per esigenze di trasporto dedicate;
- Servizi con monovolume, destinati a trasferimenti personalizzati e a piccoli gruppi;
- Servizi Luxury, dedicati a trasferimenti con veicoli di "alta gamma".

Il Gruppo Air Pullman opera attraverso un insieme di società specializzate che consentono di offrire un'ampia gamma di servizi nel settore della mobilità, **integrando competenze e soluzioni** dedicate al sia al trasporto pubblico locale ma anche a collegamenti aeroportuali, al noleggio autobus, a servizi turistici o ancora alla gestione delle infrastrutture di interscambio. Tale organizzazione permette al Gruppo di rispondere alle **differenti esigenze di mobilità di cittadini, imprese e turisti**, garantendo **un'offerta diversificata e complementare** ed essendo in grado, così, di presidiare una buona parte della **"filiera" dei servizi di mobilità**.

In particolare, **Air Pullman S.p.A.** rappresenta la Capogruppo³ e svolge servizi di trasporto pubblico locale, collegamenti aeroportuali e servizi di linea, mentre **Air Pullman Noleggi S.r.l.** è specializzata nei servizi di noleggio autobus con conducente e nei servizi di trasporto dedicati. Il Gruppo comprende inoltre **S.A.C.O. S.r.l.**, che opera prevalentemente nel trasporto pubblico locale e nei servizi di noleggio. A seguire **Milan Open Tour** è dedicata ai servizi turistici con autobus panoramici, **Autostazioni di Milano S.r.l.** è responsabile della gestione dei terminal bus di Lampugnano e San Donato Milanese e le



³ Le società controllate da Air Pullman S.p.A sono Air Pullman Noleggi S.r.l., S.A.C.O. S.r.l., APF Holding S.r.l. e Immobiliare Fossata S.r.l., come indicato nel bilancio d'esercizio.

società Findivo S.p.A. e APF Holding S.r.l. completano la struttura societaria del Gruppo.

Oltre alla sede legale di Assago (MI), l'organizzazione opera attraverso una rete di sedi operative e depositi distribuiti sul territorio lombardo, funzionali allo svolgimento dei servizi:

Tipologia	Ubicazione
Deposito / Sede operativa	Somma Lombardo (VA) - Via Giuseppe Giusti 74
Deposito / Sede operativa	Cologno Monzese (MI) - Viale Spagna 52
Deposito / Sede operativa	Solaro (MI) - Via Roma 200
Deposito / Sede operativa	Cornaredo (MI) - Via Archimede 5

Figura 2: sedi operative e depositi

1.31 VALORI

Air Pullman si pone l'obiettivo di offrire servizi di trasporto passeggeri caratterizzati da **elevati standard di sicurezza, organizzazione, comfort e qualità**, garantendo ai propri clienti un'esperienza di viaggio affidabile ed efficiente. Tale impegno si concretizza attraverso una flotta costantemente sottoposta a controlli periodici e dotata di vari confort, coniugando la professionalità di **autisti qualificati e con consolidata esperienza** ad un servizio orientato alla **massima soddisfazione degli utenti**. In tal senso Airpullman si basa su un **solido sistema valoriale**, come descritto di seguito:

SICUREZZA - Affidabilità oltre al confort

“I nostri mezzi sono sottoposti a periodici ed accurati controlli che ne garantiscono l'affidabilità. I nostri autisti sono selezionati professionisti e vantano di una pluriennale esperienza nella guida sia in Italia sia all'estero. Air Pullman dimostra inoltre un'attenzione particolare all'ambiente, i nostri mezzi sono tutti euro 5/ euro 6 e garantiscono un controllo sulle emissioni inquinanti.”

ORGANIZZAZIONE - Consulenza non solo trasporto

“La nostra azienda dispone di uffici operativi a Malpensa e Orio al Serio che garantiscono orari di apertura prolungati oltre che essere raggiungibili 365 giorni all'anno. I nostri autisti vantano una pluriennale esperienza nella conduzione dei mezzi. Il nostro centro prenotazioni è in grado di fornirvi un'assistenza professionale ed è in grado di assistervi anche nella programmazione ed organizzazione dei vostri itinerari.”

COMFORT - Vi portiamo comodamente ovunque voi siate

“I nostri mezzi sono dotati di tutti i moderni comfort che sono in grado di rendere ancora più confortevole il vostro viaggio. Tutti i nostri autisti sono dotati di telefoni cellulari che consentono facili e veloci comunicazioni con la centrale operativa. I servizi aeroportuali garantiscono il massimo comfort portando i clienti in partenza al piano Check-In ed accogliendoli al piano Arrivi.”

QUALITÀ - Vi portiamo sicuramente... ovunque desideriate

“La nostra azienda è molto attenta a fornire standard qualitativi molto alti ed è customer oriented. Air Pullman è dotata di varie certificazioni, tra cui ISO 9001 ISO 14001, SA 8000, UNI PdR 125 ed adotta un sistema di controllo ai sensi della Lg. 231 per tutte le società del gruppo.”

1.4 LA GOVERNANCE DELLA SOSTENIBILITÀ IN AIR PULLMAN

(MDR-P; GOV-1; GOV-2; GOV-5)

Air Pullman adotta un modello organizzativo orientato a garantire un'efficace gestione delle proprie attività, supportato da un adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile in linea con la normativa vigente. Nel corso degli ultimi anni la Società ha inoltre proseguito il percorso di **digitalizzazione dei processi aziendali**, con l'obiettivo di **migliorare l'efficienza operativa e supportare l'evoluzione del proprio modello di business**. Nell'ambito del rafforzamento dei presidi di governance, Air Pullman ha altresì recepito le disposizioni del D.Lgs. 24/2023 in materia di **whistleblowing**⁴, adottando una piattaforma informatica dedicata alla gestione delle segnalazioni, a tutela dei diritti dei lavoratori e dei principi di correttezza e trasparenza aziendale.

I sistemi di **incentivazione** attualmente presenti definiti, condivisi con il Top Management, sono in coerenza con la strategia aziendale e gli obiettivi di performance (cd. premi di risultato) e attualmente non considerano criteri di sostenibilità. Nel 2025 gli organi di governance di Air Pullman risultano composti complessivamente da 6 componenti, di cui 4 uomini e 2 donne. In particolare, il Consiglio di Amministrazione presenta una composizione pari a 1 uomo e 2 donne, mentre il Collegio Sindacale è composto esclusivamente da componenti di genere maschile (3 uomini). L'indice di diversità, calcolato come incidenza del genere meno rappresentato sul totale dei componenti degli organi di governo, si attesta al 33,3%, evidenziando una presenza femminile significativa all'interno del Consiglio di Amministrazione (in questi organi c'è un solo componente che si trova nella fascia di età 30-50 anni, mentre tutti gli altri superano i 50 anni):

FY 2025 ⁵		
ORGANI DI GOVERNO	UOMO	DONNA
Consiglio di Amministrazione	1	2
Collegio Sindacale	3	0
Indice di diversità	33,3% ⁶	

Il Consiglio di Amministrazione approva annualmente la rendicontazione di sostenibilità, a testimonianza della consapevolezza da parte del più alto organo di governance sulle tematiche ESG.

⁴ Per maggiori approfondimenti, si rimanda al capitolo 4 “Responsabilità nella condotta del business”.

⁵ Per questa metrica, è presente solo il FY 2025, rispetto alle altre metriche del bilancio (in cui vi è anche il FY 2024), in quanto per gli organi di governo è rappresentativa la situazione attuale.

⁶ L'indice di diversità è calcolato come il rapporto tra numero totale di donne e numero totale di uomini negli organi di governo.

Inoltre, l'integrazione dei principi di sostenibilità nella governance aziendale trova concreta applicazione anche attraverso il **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000⁷**, che definisce ruoli, responsabilità e processi di monitoraggio volti a garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori, il coinvolgimento degli stakeholder e il miglioramento continuo delle performance, soprattutto sociali.

Il Bilancio Sociale SA 8000 di Airpullman

La responsabilità sociale rappresenta un elemento integrante del modello di gestione di Air Pullman. Dal 2012 l'azienda ha adottato un **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme allo standard internazionale SA8000**, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, promuovere condizioni di lavoro eque e sicure e rafforzare il dialogo con tutti gli stakeholder. Lo standard viene applicato trasversalmente a tutte le attività aziendali e costituisce uno strumento di supporto al miglioramento continuo delle performance sociali.

Il Sistema SA8000 si basa sul coinvolgimento attivo del management, dei lavoratori e delle principali parti interessate attraverso il **Social Performance Team (SPT)**, organismo incaricato di monitorare l'applicazione dei requisiti della norma, effettuare periodiche valutazioni dei rischi sociali e proporre azioni di miglioramento. Il monitoraggio delle prestazioni avviene mediante audit interni, riesami della Direzione, analisi degli indicatori e verifiche sull'efficacia delle azioni intraprese.

Nell'ambito del proprio sistema di gestione, Air Pullman promuove il rispetto dei principi fondamentali della responsabilità sociale, impegnandosi a:

- **prevenire qualsiasi forma di lavoro infantile, lavoro forzato o obbligato;**
- **garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri** attraverso adeguati presidi di salute e sicurezza;
- **tutelare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;**
- **assicurare pari opportunità, contrastando ogni forma di discriminazione** e garantendo il rispetto della dignità della persona;
- **applicare pratiche disciplinari conformi alla normativa vigente** e improntate al rispetto dei lavoratori;
- **assicurare il rispetto della disciplina in materia di orario di lavoro e retribuzione** prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

Il sistema attribuisce inoltre particolare rilevanza al **coinvolgimento e alla sensibilizzazione del personale**, prevedendo attività di formazione dedicate ai principi della SA8000, strumenti per la gestione dei reclami e delle segnalazioni, iniziative di **monitoraggio del clima aziendale** e momenti di comunicazione interna finalizzati a diffondere la cultura della responsabilità sociale. Periodicamente l'azienda rendiconta le proprie prestazioni sociali attraverso il Bilancio Sociale SA8000, pubblicato sul sito internet aziendale. L'impegno si estende anche alla **catena di fornitura**, mediante procedure di qualificazione e monitoraggio dei fornitori e dei subfornitori, ai quali è richiesto di condividere e rispettare i principi della norma SA8000. La Società promuove infatti un dialogo continuo con i propri partner commerciali affinché i principi di responsabilità sociale siano progressivamente diffusi lungo l'intera catena del valore.

A conferma del proprio impegno verso una gestione responsabile, Air Pullman ha inoltre adottato



⁷ SA8000: standard internazionale volontario per la gestione della responsabilità sociale delle organizzazioni, sviluppato da Social Accountability International (SAI).

una **Politica per la Responsabilità Sociale (Politica Etica SA8000)**, attraverso la quale definisce gli indirizzi e gli obiettivi generali in materia di responsabilità sociale e condizioni di lavoro. Il documento ribadisce l'impegno della Società nel perseguire il miglioramento continuo delle performance sociali, promuovere il coinvolgimento attivo di dipendenti e stakeholder, garantire canali dedicati per la raccolta di reclami e segnalazioni, anche in forma anonima, e sottoporre periodicamente il Sistema di Gestione SA8000 a riesame, assicurandone il costante allineamento ai requisiti della norma, alla normativa vigente e ai principi internazionali in materia di diritti umani e del lavoro.

1.5 IL PERCORSO DI SOSTENIBILITÀ DI AIR PULLMAN RISPETTO AGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGs)

Coerentemente con i propri valori e principi di responsabilità sociale d'impresa, Air Pullman promuove il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali, sociali e di governance (ESG), integrando la sostenibilità nelle proprie attività e nei processi decisionali.

I principi ESG richiamati nelle politiche aziendali, con particolare riferimento a temi quali salute e sicurezza, diritti dei lavoratori, rinnovamento della flotta rappresentano alcuni punti chiave strettamente connessi al quadro di riferimento utile ad orientare le iniziative aziendali in coerenza con gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs)** dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

I 17 SDGs costituiscono un programma globale volto a promuovere uno sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, sociale e ambientale, attraverso specifici target da conseguire entro il 2030:



Figura 3: Agenda 2030 dell'ONU

Nel contesto della crescente attenzione alle sfide ambientali, sociali ed economiche, Air Pullman riconosce il proprio ruolo nel contribuire al raggiungimento, in maniera diretta o indiretta, agli SDGs definiti dalle Nazioni Unite.

In quanto realtà attiva nel settore del trasporto pubblico, è quotidianamente impegnata ad offrire alti standard di sicurezza e qualità all'interno della propria "offerta", promuovendo un modello responsabile (nei confronti degli stakeholder maggiormente influenzati dalle attività aziendali, che siano interni o esterni) e mirando ad una riduzione degli impatti generati sull'ambiente circostante⁸ (cambiamenti climatici, uso delle risorse ed economia circolare).

Considerando una visione di insieme degli obiettivi di sviluppo sostenibile, il prospetto seguente raffigura le interconnessioni tra SDGs e le questioni di sostenibilità⁹ di Air Pullman emerse come rilevanti nel presente ciclo di rendicontazione (FY 2025):

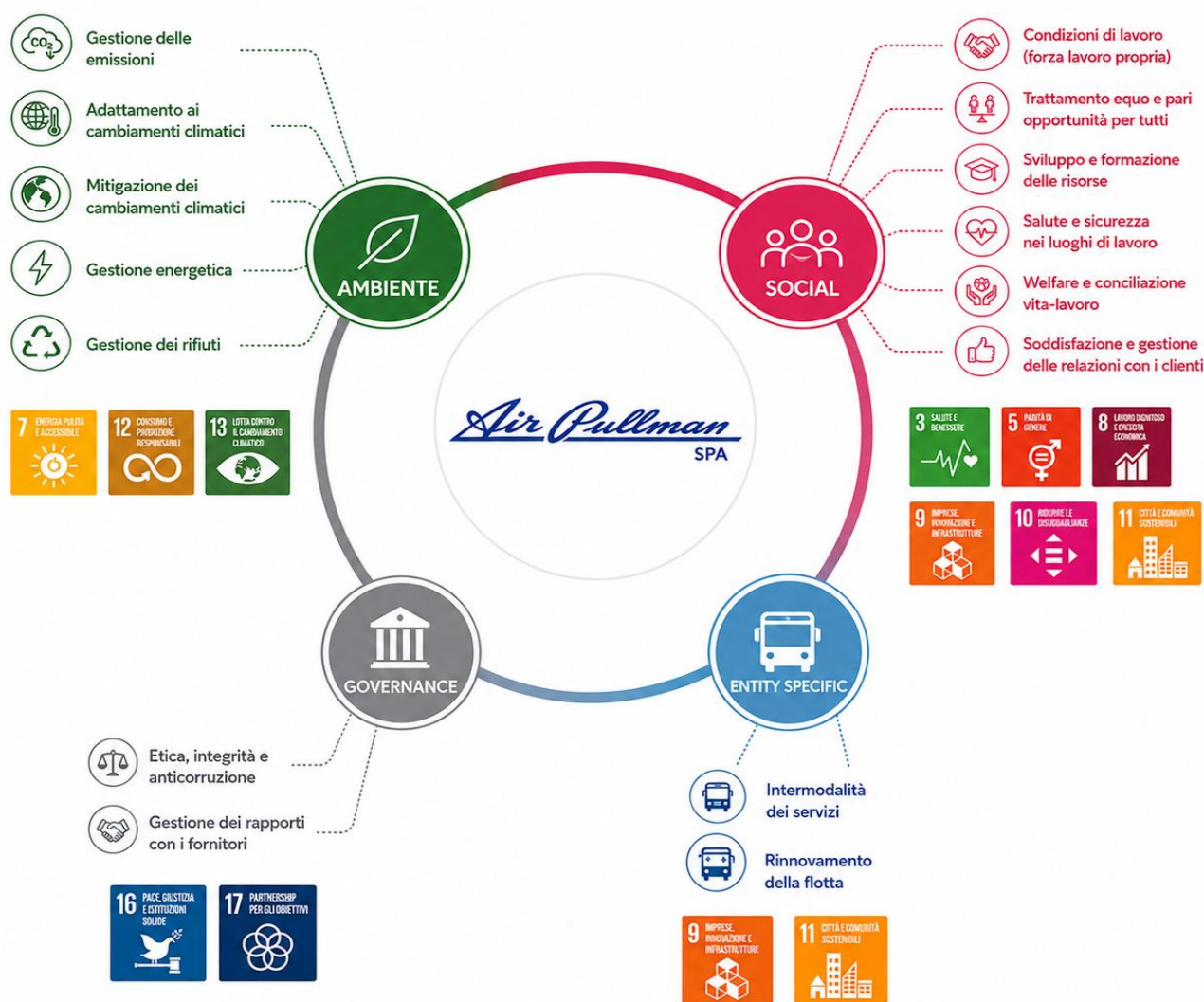


Figura 4: tematiche materiali di Air Pullman SpA

⁸ Per maggiori approfondimenti, si rimanda al capitolo 2. "Responsabilità ambientale".

⁹ Per maggiori approfondimenti, si rimanda alla sezione successiva.

Air Pullman contribuisce al perseguimento di diversi **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** delle Nazioni Unite attraverso le proprie attività di trasporto pubblico e privato, promuovendo una mobilità sicura, accessibile e sempre più sostenibile. In particolare, la Società contribuisce agli **SDG 3 (Salute e benessere)** mediante la tutela della sicurezza di passeggeri e lavoratori, agli **SDG 8 (Lavoro dignitoso e crescita economica)** attraverso la valorizzazione delle persone e l'applicazione dei principi della SA8000, agli **SDG 9 (Imprese, innovazione e infrastrutture)** grazie alla digitalizzazione dei processi e all'innovazione gestionale, agli **SDG 11 (Città e comunità sostenibili)** favorendo una mobilità collettiva efficiente e accessibile, agli **SDG 13 (Lotta contro il cambiamento climatico)** mediante il progressivo rinnovo della flotta, e all'**SDG 16 (Pace, giustizia e istituzioni solide)** attraverso strumenti di governance quali il sistema di whistleblowing, il Rating di Legalità e l'adozione di procedure improntate ai principi di trasparenza, etica e responsabilità nella conduzione del business. Tra le principali iniziative riconducibili a tali obiettivi rientrano la formazione degli autisti, il rinnovo dei mezzi, la digitalizzazione dei processi aziendali, la certificazione SA8000, il monitoraggio dei fornitori e il costante miglioramento dei sistemi di gestione aziendale, opportunamente approfondite nelle sezioni relative del presente documento.

1.6 INTERESSI E OPINIONI DEGLI STAKEHOLDER

(SBM-2)

L'operatività di Airpullman si basa su **iniziative di dialogo, consultazione e coinvolgimento** che favoriscono una comprensione dinamica delle legittime aspettative degli stakeholder e promuovono un'interazione efficace su vari fronti. Tali attività rimangono prioritarie per definire e avviare processi che contribuiscano alla formulazione di iniziative, progetti e buone prassi basate sui principi della **responsabilità sociale d'impresa**.

Gli **stakeholder** sono entità o individui che possono essere significativamente influenzati dalle attività, prodotti o servizi di un'Organizzazione, oppure che possono influenzare la capacità della stessa di attuare le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi. La chiara identificazione degli stakeholder è un passaggio fondamentale per un'azienda in quanto permette di comprendere e tenere in considerazione le esigenze, le aspettative e gli impatti di attori fondamentali:

CATEGORIE DI STAKEHOLDER	OBIETTIVI	MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DIRETTO SUI TEMI ESG
Alta Direzione e Management	Definire gli indirizzi strategici e gli obiettivi di sostenibilità; integrare gli aspetti ESG nei processi decisionali e nella gestione dei rischi.	Riunioni del Consiglio di Amministrazione; incontri periodici di Direzione; workshop; monitoraggio KPI ESG; approvazione del Bilancio di Sostenibilità; Social Performance Team (SPT).
Dipendenti e collaboratori	Promuovere salute e sicurezza, benessere organizzativo, formazione,	Formazione; riunioni operative; incontri con il management; Social Performance Team

CATEGORIE DI STAKEHOLDER	OBIETTIVI	MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DIRETTO SUI TEMI ESG
	sviluppo delle competenze e dialogo interno.	(SPT); comunicazioni interne; survey sul clima aziendale; canali di segnalazione (whistleblowing); newsletter aziendale; documentazione informativa per i neoassunti sui valori e sulle politiche ESG della Società
Organizzazioni sindacali e RSU	Favorire relazioni industriali collaborative, tutela dei lavoratori e confronto sulle principali tematiche organizzative e contrattuali.	Incontri periodici; tavoli di confronto; consultazioni; contrattazione collettiva; condivisione delle principali iniziative in materia di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
Clienti e utenti dei servizi (TPL, servizi aeroportuali, noleggio e granturismo)	Garantire qualità, sicurezza, accessibilità, affidabilità e continuità del servizio; migliorare l'esperienza di viaggio e la conoscenza delle iniziative di sostenibilità	Customer satisfaction; gestione reclami e segnalazioni; sito web; social media; contact center; newsletter; campagne informative; incontri con clienti istituzionali; eventi e iniziative di sensibilizzazione sulla mobilità sostenibile.
Enti affidanti e Pubbliche Amministrazioni (Agenzie TPL, Comuni, Province, Regione, ecc.)	Assicurare la conformità ai contratti di servizio, il rispetto degli standard qualitativi e il dialogo istituzionale.	Riunioni tecniche; tavoli di coordinamento; rendicontazioni periodiche; incontri istituzionali; partecipazione a tavoli di lavoro e iniziative promosse dagli enti territoriali.
Fornitori e partner commerciali	Promuovere rapporti improntati a trasparenza, qualità, sostenibilità e continuità della supply chain.	Mappatura e qualifica dei fornitori; incontri periodici; sottoscrizione di requisiti SA8000 e Codice Etico; monitoraggio delle performance.
Finanziatori, istituti di credito e compagnie assicurative	Garantire trasparenza economico-finanziaria e rafforzare rapporti di fiducia con gli stakeholder finanziari.	Bilancio d'esercizio; Bilancio di Sostenibilità; incontri periodici; richieste informative; comunicazioni dedicate; aggiornamenti sulle principali performance sia economiche che di sostenibilità.
Comunità locali, scuole e associazioni	Generare valore per il territorio, favorire una mobilità sostenibile	Collaborazioni con enti locali; iniziative sul territorio; progetti con il mondo accademico; campagne di educazione alla sicurezza stradale e alla mobilità sostenibile; partecipazione a eventi, incontri pubblici e iniziative di sensibilizzazione; comunicazione attraverso sito web, social media e media locali.

Figura 5: categorie di stakeholder di Air Pullman SpA

1.7 ANALISI DI DOPPIA RILEVANZA

(SBM-3; IRO-1)

Attraverso il Bilancio di Sostenibilità, l'azienda intende fornire ai propri stakeholder un'adeguata descrizione delle questioni che rappresentano gli IRO, vale a dire gli **impatti** maggiormente significativi **generati dall'azienda sull'economia, sull'ambiente e sulle persone** (compresi quelli sui

diritti umani) oltre ai **rischi e alle opportunità** che possono crearsi dall'esterno e **che influenzino gli aspetti finanziari aziendali** (a titolo esemplificativo rischi e opportunità che possono ripercuotersi sulla situazione patrimoniale-finanziaria, sul risultato economico, sui flussi finanziari dell'impresa, sull'accesso potenziale ai finanziamenti o ancora sul costo del capitale nel breve, medio o lungo periodo).

Per questo periodo di rendicontazione (FY 2025), l'azienda ha condotto un'**analisi di doppia rilevanza**, che ricalca l'approccio suggerito dalla normativa CSRD "Corporate Sustainability Reporting Directive" e confermato dalle più recenti evoluzioni normative (con riferimento al pacchetto "Omnibus"), ovvero quello di analizzare le questioni di sostenibilità rilevanti per l'azienda, secondo una duplice lente, come già anticipato:

1. **Impact Materiality:** gli effetti positivi o negativi che l'azienda genera o potrebbe generare sull'ambiente esterno.
2. **Financial Materiality:** le questioni di sostenibilità, i cui rischi ed opportunità hanno o potrebbero avere un impatto finanziario sull'organizzazione.

Per definire gli IRO rilevanti, è stato avviato un **processo strutturato di 4 fasi** che ha permesso di identificare le questioni di sostenibilità di Airpullman:



Figura 6: fasi del processo di analisi di doppia materialità

Gli impatti (positivi o negativi, effettivi o potenziali) e i rischi e le opportunità finanziarie connesse alle questioni potenzialmente rilevanti sono state categorizzate all'interno delle **4 macroaree** che riprendono le linee guida della normativa sulla sostenibilità in essere:

- **Ambiente** (gestione delle emissioni, dell'energia e delle altre risorse);
- **Sociale** (include sia la responsabilità verso le proprie risorse umane che quella di servizio verso il cliente viaggiatore, considerando infine la responsabilità verso la comunità);
- **Governance** (aspetti sull'etica nella condotta del business e nella gestione dei rapporti con i fornitori);
- **Entity Specific** (questioni specifiche appannaggio del settore in cui Air Pullman opera, ovvero il trasporto di passeggeri, e che esulano dagli standard).

Di seguito si specificano gli impatti (positivi o negativi, effettivi o potenziali) di Air Pullman raggruppati secondo le **16 questioni di sostenibilità emerse come rilevanti**, oltre ai rischi e alle opportunità con correlazione rispetto ai KPI identificati per questo ciclo di rendicontazione (ESRS); le **modalità di gestione e presidio** (iniziative/azioni di rimedio poste in essere o in fase di implementazione da parte di Air Pullman rispetto agli impatti negativi o ai rischi) sono approfondite nei rispettivi capitoli di riferimento.

Questione di sostenibilità rilevante ¹⁰	Impatti connessi (negativi: - positivi: +)	Rischi ¹¹	Opportunità	KPI (di cui ESRS)
Gestione delle emissioni	- Minori emissioni di GHG grazie alla promozione del TPL che riduce l'utilizzo dei veicoli privati limitando la concentrazione di GHG in atmosfera (+)	- Aumento dei costi operativi e dei rischi di non conformità derivanti e dall'obsolescenza della flotta, con possibili ripercussioni economiche e reputazionali	- Rafforzamento della competitività aziendale e della reputazione nei confronti di clienti, enti affidanti e stakeholder, grazie alla progressiva riduzione delle emissioni climateranti e al miglioramento delle performance ambientali	ESRS E1-4, E1-5, E1-7, E1-8
Adattamento ai cambiamenti climatici	- Impatti negativi sugli utenti a causa di ritardi e disservizi dovuti alla mancanza di un piano di adattamento in grado di mitigare gli effetti di eventi climatici estremi che potrebbero danneggiare le infrastrutture e causare interruzioni del servizio (-)	- Riduzione dei ricavi per interruzioni prolungate del servizio a seguito del verificarsi di eventi meteorologici estremi e in mancanza di un piano di adattamento ai cambiamenti climatici	- Diminuzione della vulnerabilità di Air Pullman agli eventi climatici estremi grazie all'implementazione di adeguati piani di adattamento climatici	
Mitigazione dei cambiamenti climatici	- Partecipazione della società a sistemi di collaborazione tra imprese per progetti di mobilità sostenibili (compreso l'approvvigionamento dei veicoli a basse emissioni di CO2) e digitalizzazione dei processi (+)	- Incremento dei costi operativi e perdita di competitività derivanti dal mancato adeguamento alle politiche di decarbonizzazione e all'evoluzione normativa in materia di emissioni, con possibili limitazioni nell'accesso a gare, incentivi e opportunità di mercato	- Accesso a incentivi per l'efficientamento energetico degli immobili e la riduzione delle emissioni (es. crediti di imposta, contributo a fondo perduto)	
Gestione energetica	- Mantenimento della dipendenza da fonti di energia non rinnovabili e dai relativi fornitori, contribuendo così al cambiamento climatico (-)	- Aumento dei costi operativi e compromissione della stabilità finanziaria a causa della fluttuazione dei prezzi delle materie prime e alla dipendenza da fonti non rinnovabili	- Riduzione dei costi relativi ai consumi energetici grazie all'impiego di tecnologie più efficienti e meno impattanti	
Gestione dei rifiuti	- Riduzione dei rifiuti prodotti dall'azienda attraverso iniziative e collaborazioni strategiche per il riciclo e il recupero dei materiali riducendo la pressione ambientale delle discariche (+)	- Incremento dei costi operativi e rischio di sanzioni derivanti da una gestione non conforme dei rifiuti prodotti (es. oli esausti, pneumatici, batterie e altri rifiuti speciali), con possibili impatti economici e reputazionali	- Collaborazioni con partner commerciali finalizzate al riciclaggio e riutilizzo dei rifiuti con ripercussioni positive su ricavi, reputazione e accesso a incentivi	ESRS E5-5

¹⁰ Le questioni di sostenibilità afferenti all'area ambientale sono contrassegnate in verde, quelle per l'area "social" in arancio, quelle per l'area governance in grigio e quelle "entity specific" in azzurro.

¹¹ Gli effetti finanziari dei rischi elencati possono essere attuali (con ricadute sulla situazione patrimoniale-finanziaria attuale dell'azienda ovvero in questo esercizio) o potenziali (con ricadute che cadono in un orizzonte temporale più a medio o lungo termine).

Questione di sostenibilità rilevante ¹⁰	Impatti connessi (negativi: - positivi: +)	Rischi ¹¹	Opportunità	KPI (di cui ESRS)
Condizioni di lavoro (forza lavoro propria)	- Creazione di occupazione stabile e valorizzazione del capitale umano attraverso rapporti di lavoro regolari, condizioni contrattuali eque e iniziative volte a favorire il benessere, la crescita professionale e la tutela dei lavoratori (+)	- Calo dell'efficienza operativa derivante dalla carenza di personale strategico, causata da limitate prospettive di crescita professionale	- Sicurezza economica e stabilità occupazionale dei dipendenti dell'azienda attraverso garanzie contrattuali adeguate, salari equi e orari di lavoro rispettosi delle esigenze professionali e personali	ESRS S1-1-S1-3 ESRS S1-5-S1-16
Trattamento equo e pari opportunità per tutti	- Tutela dei diritti fondamentali di tutti i dipendenti con particolare riferimento ai dipendenti con disabilità, garantendo un ambiente di lavoro accessibile e inclusivo che favorisca la crescita professionale di tutti (+)	- Compromissione del benessere organizzativo e dell'efficacia dei processi aziendali in presenza di pratiche discriminatorie o di una gestione non inclusiva delle risorse umane, con possibili effetti negativi sulla produttività e sul turnover del personale	- Benessere dei dipendenti grazie a misure di tutela e parità di trattamento che favoriscono un basso turnover e minori costi associati alla ricerca e assunzione di nuove risorse	
Sviluppo e formazione delle risorse	- Rafforzamento delle competenze professionali e della crescita del capitale umano attraverso percorsi di formazione continua, favorendo l'aggiornamento delle competenze, l'innovazione e il miglioramento della qualità dei servizi offerti (+)	- Ridotta produttività e difficoltà nell'implementazione di nuove tecnologie e processi, dovute alla carenza di competenze aggiornate, che possono ostacolare l'innovazione e il processo di modernizzazione aziendale	- Incremento della produttività, della capacità di innovazione e dell'efficienza organizzativa grazie allo sviluppo delle competenze del personale, con effetti positivi sulla qualità del servizio, sulla soddisfazione dei clienti e sulla competitività della Società	
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	- Possibili infortuni sul lavoro e malattie professionali con particolare riferimento a quelli che riguardano i conducenti di autobus (ad es. colpi di frusta e traumi cervicali dovuti a frenate brusche o incidenti stradali, disturbo muscolo-scheletrici causati da posture prolungate e vibrazioni del veicolo, aggressioni da parte dei passeggeri, ecc.) (-)	- Aumento dei costi connessi a infortuni e malattie professionali, inclusi costi sanitari, assicurativi, risarcimenti, sostituzione del personale e perdita di produttività	- Riduzione del numero e della gravità degli infortuni e delle malattie professionali attraverso il rafforzamento delle misure di prevenzione, formazione e monitoraggio, con conseguente miglioramento del benessere dei lavoratori, della continuità operativa e della produttività aziendale	
Welfare e conciliazione vita-lavoro	- Miglioramento del benessere psicofisico dei dipendenti e dell'equilibrio tra vita privata e lavorativa attraverso iniziative di welfare aziendale, favorendo la motivazione, il coinvolgimento e la fidelizzazione del personale (+)	- Incremento del turnover, dell'assenteismo e della riduzione della produttività derivanti da un'insufficiente attenzione al benessere organizzativo e alla conciliazione tra vita privata e lavorativa.	- Maggiore capacità di attrarre e trattenere personale qualificato, miglioramento del clima aziendale e incremento dell'engagement dei dipendenti grazie all'adozione di politiche di welfare e di conciliazione vita-lavoro	
Qualità/innovazione di servizi	- Miglioramento dell'esperienza dell'utente con conseguente promozione del trasporto pubblico locale e riduzione dell'inquinamento grazie allo sviluppo di iniziative e progetti innovativi/di digitalizzazione	- Comunicazione poco chiara, poco accessibile e non tempestiva delle informazioni sui servizi di trasporto offerti dall'azienda con conseguente non agevolazione all'accesso dei cittadini e bassa	- Accesso a linee di finanziamento per l'innovazione dei processi e la digitalizzazione dei servizi, permettendo di offrire un servizio di trasporto pubblico all'avanguardia e più	ESRS S4-1-S4-3

Questione di sostenibilità rilevante ¹⁰	Impatti connessi (negativi: - positivi: +)	Rischi ¹¹	Opportunità	KPI (di cui ESRS)
Soddisfazione e gestione delle relazioni con i clienti	(es. bigliettazione digitale accessibile ovunque e veloce, monitoraggio dei mezzi in tempo reale, ecc.) (+)	fidelizzazione del cliente viaggiatore con riduzione dei ricavi per l'azienda	conveniente rispetto ad altri mezzi di spostamento	
	- Miglioramento dell'esperienza dell'utente grazie all'introduzione di misure volte a garantire il confort, l'accessibilità, e la capillarità sul territorio (qualità), incentivando il trasporto pubblico locale (+)	- Danni agli utenti generati da incidenti stradali, infortuni a bordo o episodi di criminalità soprattutto in zone poco sorvegliate e nelle ore notturne (soprattutto sul TPL) e calo della reputazione aziendale	- Fidelizzazione dei clienti grazie all'erogazione di un servizio di trasporto sicuro	
Etica, integrità e anticorruzione	- Sviluppo di un modello aziendale che incorpora i principi ESG contribuendo a ridurre comportamenti non etici in azienda o non in linea con le prassi anti-corruttive (sia attive che passive) (+)	- Minor accessibilità a finanziamenti pubblici in seguito a episodi di non conformità con la normativa europea o nazionale comprese quelle ambientali, di sicurezza e di appalto pubblico	- Miglioramento delle relazioni con gli stakeholder e riduzione del rischio reputazionale attraverso la diffusione di una cultura aziendale improntata a legalità, integrità e responsabilità nella conduzione del business	ESRS G1-1 - G1-2, G1-4, G1-6
Gestione dei rapporti con i fornitori	- Rafforzamento della resilienza della catena di fornitura attraverso la selezione di fornitori affidabili e il monitoraggio delle loro performance, considerando anche quelle ambientali e sociali (SA 8000) e contribuendo a garantire continuità operativa (+)	- Interruzioni della catena di approvvigionamento, incremento dei costi di acquisto o ridotta disponibilità di beni e servizi strategici, con possibili ripercussioni sulla continuità del servizio, sulla qualità delle prestazioni e sulla reputazione dell'azienda	- Competitività delle gare d'appalto e rafforzamento del potere negoziale di Air Pullman grazie a un'adeguata gestione dei rapporti commerciali e delle prassi di pagamento	
Intermodalità dei servizi	- Aumento del traffico e sovraffollamento in corrispondenza dei nodi intermodali che possono diventare punti critici di congestione nelle ore di punta con conseguenti disagi per gli utenti (-)	- Riduzione dell'efficacia del sistema di mobilità e della soddisfazione degli utenti a causa della mancata integrazione tra le diverse modalità di trasporto, con possibili effetti negativi sull'utilizzo del servizio, sui ricavi e sulla competitività dell'azienda	- Maggiore efficienza del sistema di trasporto pubblico con conseguente riduzione del traffico e dell'inquinamento grazie alla possibilità di combinare diversi mezzi di trasporto pubblico come un unico viaggio garantendo una copertura capillare del territorio e maggior reputazione aziendale (es. stazioni di interscambio, piattaforme di pianificazione viaggio, abbonamenti e tariffe unificate, ecc.)	KPI "servizi intermodali offerti da Air Pullman"
Rinnovamento della flotta	- Minori emissioni di GHG grazie alla sostituzione graduale del parco mezzi con veicoli meno inquinanti contribuendo positivamente alla lotta contro il cambiamento climatico (+)	Incremento dei costi operativi e di manutenzione, nonché rischio di perdita di competitività, derivanti dal ritardato rinnovo della flotta e dalla permanenza in esercizio di mezzi meno efficienti (con riferimento al TPL per esempio), con possibili ripercussioni sulla qualità del servizio e sulla	- Accesso a linee di finanziamento comunitarie e nazionali da destinare al rinnovo del parco mezzi e al relativo adeguamento delle infrastrutture	KPI "Evoluzione della flotta - TPL"

Questione di sostenibilità rilevante ¹⁰	Impatti connessi (negativi: - positivi: +)	Rischi ¹¹	Opportunità	KPI (di cui ESRS)
		conformità ai requisiti ambientali		

Si precisa, infine, che la Società in conformità agli obblighi di rendicontazione previsti dall'ESRS 2 IRO-1, ha analizzato in sede di benchmark e analisi del contesto gli impatti, i rischi e le opportunità relativi ai topic E2 (Inquinamento), E4 (Biodiversità ed ecosistemi), S2 (Lavoratori nella catena del valore) ed S3 (Comunità interessate) utilizzando lo stesso processo definito all'inizio del presente paragrafo¹², non rilevando IRO materiali per questi topic connessi alle attività della Società (le relazioni con la comunità sono trattate in maniera indiretta nell'ambito della questione entity specific "intermodalità dei servizi").

1.8 SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI

(MDR-P; MDR-A; E1-2; E5-1; S1-1; S4-1; G1-1)

Air Pullman S.p.A. ha sviluppato nel corso degli anni un articolato sistema di governance fondato sull'adozione di sistemi di gestione certificati e di strumenti organizzativi finalizzati a garantire il miglioramento continuo delle proprie performance, la qualità dei servizi, la tutela dell'ambiente, la salute e sicurezza dei lavoratori e la promozione di una cultura aziendale etica e inclusiva. L'azienda adotta un Sistema di Gestione Integrato che consente di presidiare in maniera coordinata gli aspetti relativi alla qualità, all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro, assicurando il rispetto della normativa vigente, la gestione dei rischi e il perseguimento di obiettivi di miglioramento continuo.

Il sistema è certificato secondo gli standard internazionali UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001, a testimonianza dell'impegno dell'azienda verso l'eccellenza operativa, la prevenzione degli impatti ambientali e la tutela delle persone. La certificazione ISO 9001 copre la progettazione e l'erogazione dei servizi di trasporto pubblico e privato di persone su gomma e la gestione delle aree di sosta per mezzi pesanti, garantendo processi strutturati, monitoraggio delle prestazioni e attenzione alla soddisfazione del cliente. La certificazione ISO 14001 disciplina invece il sistema di gestione ambientale, orientato alla riduzione degli impatti derivanti dall'attività aziendale, al contenimento dei consumi di risorse e al miglioramento delle prestazioni ambientali. La certificazione ISO 45001 rappresenta infine il riferimento per la gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, attraverso attività di prevenzione, formazione, valutazione dei rischi e miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Accanto ai sistemi di gestione certificati, Air Pullman ha rafforzato il proprio modello di sostenibilità adottando ulteriori strumenti di governance. L'azienda possiede la certificazione UNI/PdR 125:2022 per il Sistema di Gestione della Parità di Genere, che promuove pari opportunità nei processi di selezione, sviluppo professionale, formazione, retribuzione e conciliazione tra vita privata e lavorativa. A ciò si affianca la certificazione SA8000, che attesta l'adozione di un sistema di gestione della responsabilità sociale volto alla tutela dei diritti dei lavoratori lungo tutta l'organizzazione. Completano il quadro il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001,

¹² Tale processo potrà essere rivisto nei prossimi cicli di reporting, così da includere eventualmente questi topic nelle prossime rendicontazioni di sostenibilità.

il relativo Codice Etico, la Politica Integrata Aziendale, la Politica Etica, la Carta della Mobilità e gli strumenti di monitoraggio della customer satisfaction, che contribuiscono a rafforzare trasparenza, integrità e qualità del servizio offerto agli stakeholder.

CERTIFICAZIONE / SISTEMA	AMBITO	FINALITÀ
UNI EN ISO 9001:2015	Qualità	Garantisce processi organizzativi controllati, miglioramento continuo e qualità dei servizi di trasporto e gestione delle aree di sosta.
UNI EN ISO 14001:2015	Ambiente	Gestione degli aspetti ambientali, prevenzione degli impatti, uso efficiente delle risorse e miglioramento delle performance ambientali.
UNI ISO 45001:2023	Salute e Sicurezza sul lavoro	Tutela della salute dei lavoratori, prevenzione degli infortuni e gestione sistematica dei rischi.
SA8000	Responsabilità sociale	Promozione dei diritti dei lavoratori, condizioni di lavoro etiche e rispetto dei principi di responsabilità sociale.
UNI/PdR 125:2022	Parità di genere	Promozione delle pari opportunità, inclusione, valorizzazione delle competenze e riduzione dei divari di genere.
Modello Organizzativo D.Lgs. 231/2001	Compliance	Prevenzione dei reati, rafforzamento della governance e presidio dei rischi aziendali.
Codice Etico	Etica aziendale	Definisce i principi di comportamento nei confronti di dipendenti, clienti, fornitori e stakeholder.
Politica Integrata Aziendale	Governance	Integra gli obiettivi relativi a qualità, ambiente, sicurezza ed etica in un unico sistema gestionale.
Carta della Mobilità	Qualità del servizio	Definisce gli standard di qualità, gli impegni verso gli utenti e le modalità di monitoraggio della soddisfazione della clientela.
Indagini di Customer Satisfaction	Relazione con gli stakeholder	Monitoraggio periodico della qualità percepita e individuazione delle opportunità di miglioramento del servizio.

2. INFORMATIVA AMBIENTALE

(E1-2; E1-3)

La tutela dell'ambiente rappresenta uno dei pilastri fondamentali della strategia di Air Pullman e si inserisce in un contesto europeo sempre più orientato alla transizione ecologica e alla decarbonizzazione del settore dei trasporti. Attraverso il Green Deal europeo, il pacchetto normativo Fit for 55 e la **Strategia europea per una mobilità sostenibile**, l'Unione Europea ha definito un percorso volto a favorire sistemi di mobilità sempre più efficienti, sicuri e a basse emissioni, riconoscendo al trasporto pubblico un ruolo centrale nel raggiungimento degli obiettivi climatici e di sviluppo sostenibile. Tale quadro è stato ulteriormente rafforzato dall'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2023/1804 (AFIR), che promuove lo sviluppo delle infrastrutture per i combustibili alternativi, e dall'introduzione del nuovo sistema europeo ETS2 per il trasporto stradale, che incentiva la progressiva riduzione delle emissioni associate ai combustibili fossili.

In tale scenario, Air Pullman considera la sostenibilità ambientale un elemento strategico per orientare le proprie attività verso un modello di mobilità capace di **coniugare qualità del servizio, innovazione e riduzione degli impatti ambientali**. La Società promuove infatti soluzioni di trasporto collettivo che contribuiscono a limitare il ricorso alla mobilità privata, mirando a ridurre le emissioni climalteranti, la congestione stradale e l'inquinamento atmosferico, con benefici per la qualità della vita delle comunità servite.

L'impegno ambientale di Air Pullman si traduce in un approccio integrato che coinvolge tutti i principali ambiti della gestione aziendale: dal progressivo rinnovo della flotta e dall'adozione di tecnologie più efficienti, alla gestione responsabile dei consumi energetici, delle risorse naturali e dei rifiuti, fino al miglioramento continuo dei processi operativi e alla digitalizzazione delle attività.



Tale impegno è ulteriormente rafforzato dall'adozione di un **Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001**, che costituisce uno strumento fondamentale per monitorare le prestazioni ambientali, garantire la conformità normativa e perseguire il miglioramento continuo delle performance ambientali della Società. La validità del presente certificato è subordinata al rispetto del Regolamento per la certificazione di ANCIS S.r.l. Il Sistema di Gestione Ambientale è stato valutato in conformità alle prescrizioni del documento di ACCREDIA.



Questa UNI EN ISO 14001 (con scadenza gennaio 2029) è specifica per la progettazione ed erogazione di servizi di trasporto di persone su gomma, rifornimento, lavaggio e pulizia, rimessaggio e manutenzione dei relativi autobus e copre i seguenti siti:

- Sede operativa: Via Giusti 74, 21019 Somma Lombardo (VA).
- Sito dedicato alle attività di movimentazione, rimessaggio e rifornimento: Viale Spagna 62, 20093 Cologno Monzese (MI).
- Sito dedicato alle attività di movimentazione, officina, rifornimento, pulizia e rimessaggio: Via Roma 200, 20020 Solaro (MI).

Infine, Il rinnovo della flotta rappresenta una leva strategica del percorso di transizione ecologica di Air Pullman. Attraverso un costante programma di investimenti, la Società promuove il progressivo ammodernamento del proprio parco mezzi, con l'obiettivo di migliorare le prestazioni ambientali, e al contempo aumentare l'efficienza operativa. La tabella seguente riporta l'evoluzione della flotta del TPL di Airpullman nel periodo 2023-2024-2025, distinguendo i veicoli per classe ambientale.

Evoluzione parco mezzi TPL (Numero di mezzi)	FY 2025	FY 2024	FY 2023
<i>Euro6 Ibrido (Diesel- Elettrico)</i>	8	7	7
<i>Euro6</i>	47	45	39
<i>Euro5</i>	82	83	88
<i>Euro4</i>	--	--	--
Totale complessivo	137	135	134

Nel periodo considerato, il parco mezzi destinato ai servizi di TPL subisce un leggero incremento, passando da **135 mezzi nel 2024 a 137 nel 2025**. Parallelamente, si osserva una progressiva evoluzione della composizione della flotta verso mezzi caratterizzati da **standard emissivi più recenti e meno impattanti**: gli autobus **Euro 6** aumentano da 39 a 47 unità, mentre gli **Euro 5** diminuiscono da 88 a 82. Infine, nel 2025 si attesta sulle **8 unità** la componente **Euro 6 ibrida diesel-elettrica**, rispetto alle 7 unità dei due esercizi precedenti.

2.1 CAMBIAMENTI CLIMATICI

2.1.1. Consumi e mix energetico

(E1-5)

Air Pullman S.p.A., mediante il proprio sistema secondo ISO 14.001, monitora e analizza, secondo un'ottica looking forward, i consumi energetici dell'Azienda. In questo senso, vengono utilizzati durante le attività operative aziendali:

- **Gas naturale (GPL)**, utile per il riscaldamento o climatizzazione dei luoghi di lavoro aziendali (Solari);
- **Energia elettrica acquistata** da fonti non rinnovabili (non coperta da Garanzie d'Origine - GO) e **autoprodotta (da rinnovabili)** usata ad esempio per alimentare sedi, stazioni, uffici, officine, ecc., per il rimessaggio degli automezzi o lavaggio degli stessi oltre che per le attività manutentive sugli autobus;
- **Carburante (diesel, benzina e HVO¹³)** per l'alimentazione del parco mezzi. In tal senso l'azienda utilizza l'HVO il quale è un **biocarburante rinnovabile** ottenuto mediante idrogenazione di oli vegetali, oli esausti e altri residui organici; può essere utilizzato in sostituzione del gasolio tradizionale nei motori diesel compatibili, contribuendo alla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra lungo il ciclo di vita del combustibile.

Le politiche di graduale contenimento dei consumi di Air Pullman sono testimoniate dai seguenti trend tra il 2024 e il 2025:

¹³ Hydrotreated Vegetable Oil.

CONSUMO DI COMBUSTIBILI FOSSILI (MWh) ¹⁴	FY 2025	FY 2024
Gas naturale (GPL) per riscaldamento	105	98
Diesel	14.125	16.560
Benzina	-	4
HVO	10.174	7.303
TOTALE	24.404	23.965

CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA (MWh) ¹⁵	FY 2025	FY 2024
Energia elettrica acquistata		
<i>Da fonti non rinnovabili</i>	92	139
<i>Da fonti rinnovabili (coperta da Garanzia d'Origine - GO)</i>	-	-
Energia elettrica autoprodotta e consumata	4	-
Energia elettrica autoprodotta e venduta	1	-
Totale energia elettrica	97	139

Nel biennio **2024-2025**, il profilo energetico di Air Pullman evidenzia un'evoluzione della composizione dei consumi, riconducibile principalmente al progressivo impiego di combustibili alternativi per l'alimentazione della flotta. In particolare, si osserva una **riduzione del consumo di gasolio** (da **16.560 MWh** a **14.125 MWh**) e un contestuale **incremento del consumo di HVO** (da **7.303 MWh** a **10.174 MWh**), a testimonianza del percorso di progressiva sostituzione dei combustibili fossili tradizionali con soluzioni a minore impatto ambientale. Rimangono pressoché stabili i consumi di GPL

¹⁴ I fattori di conversione impiegati per trasformare i consumi energetici sono stati derivati dal documento UK Government GHG Conversion Factors for Company Reporting (versione 2025), pubblicato dal Department for Energy Security and Net Zero del Regno Unito (in precedenza veniva sviluppato dal c.f. DEFRA). Tale documento è riconosciuto per la regolarità degli aggiornamenti, l'elevata qualità dei dati e l'ampia copertura delle fonti di energia, motivo per cui è ampiamente adottato al di fuori del Regno Unito per ricavare i consumi di energia.

¹⁵ I fattori di conversione sono i medesimi descritti nella nota a piè di pagina precedente.

destinati al riscaldamento, mentre nel 2025 non si registrano consumi di benzina per autotrazione, presenti invece in misura marginale nell'esercizio precedente.

L'incremento del **consumo energetico complessivo dei combustibili** (da **23.965 MWh** nel 2024 a **24.404 MWh** nel 2025) è riconducibile principalmente al maggiore utilizzo di **HVO (Hydrotreated Vegetable Oil)**. Fermo restando il consumo di energia del presente biocombustibile, esso verrà comunque convertito per calcolare le emissioni di gas a effetto serra dello stesso, ma rendicontato "a parte" poiché sono emissioni da biocombustibile con una componente biogenica e dunque non "assimilabili" alle altre emissioni calcolate (scope 1 e scope 2). Tale andamento evidenzia quindi un incremento dei consumi energetici che non si traduce in un corrispondente aumento delle emissioni dirette o indirette (scope 1 e 2) rendicontate.

Per quanto riguarda l'energia elettrica, nel 2025 si registra una **riduzione dei consumi complessivi** rispetto al 2024 (**97 MWh** rispetto a **139 MWh**, pari a circa il **-30%**), dovuta principalmente alla diminuzione dell'energia acquistata dalla rete (**92 MWh** contro **139 MWh**). Contestualmente, la Società ha avviato la produzione di energia elettrica da impianto fotovoltaico, autoconsumando **4 MWh** e immettendo in rete **1 MWh**, a conferma dell'impegno verso una maggiore efficienza energetica e una progressiva integrazione di fonti rinnovabili nel proprio mix energetico.

2.1.2. Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3

(E1-6)

Per il calcolo delle emissioni¹⁶ di CO₂ generate da Air Pullman sono state prese in considerazione:



- **Le emissioni dirette (Scope 1)** derivano dalla combustione diretta di combustibili fossili, acquistati per il riscaldamento, per la produzione di energia elettrica, o per il rifornimento dei veicoli.



- **Le emissioni indirette (Scope 2)** fanno invece riferimento alla produzione di energia elettrica importata e consumata dall'Azienda per le apparecchiature elettriche, la climatizzazione e l'illuminazione all'interno degli edifici.

Le emissioni di Scope 2 sono state calcolate sia tramite l'**approccio "location-based"** sia attraverso l'**approccio "market-based"**. Mentre la metodologia location-based considera l'intensità media delle emissioni di gas serra delle reti nazionali sulle quali si verifica il consumo di energia, la metodologia market-based considera le emissioni specifiche dell'elettricità di cui l'Azienda ha scelto di approvvigionarsi stipulando un contratto di fornitura con un fornitore specifico.

Le seguenti tabelle riassumono le **emissioni dirette di gas serra (Scope 1)** generate nel biennio da Air Pullman:

¹⁶ Le emissioni calcolate da Air Pullman sono circoscritte a quelle scope 1 e 2.

EMISSIONI DIRETTE SCOPE 1 ¹⁷ (tCO ₂ eq)	FY 2025	FY 2024
Gas naturale (GPL) per riscaldamento	24	22
Diesel	3.666	4.207
Benzina	-	1
TOTALE SCOPE 1	3.690	4.230

Nel 2025, le emissioni dirette di gas a effetto serra (Scope 1) generate da Air Pullman ammontano complessivamente a **3.690 tCO₂eq**, in diminuzione rispetto alle **4.230 tCO₂eq** registrate nel 2024, con una riduzione di circa il 13%. L'energia elettrica autoprodotta dall'impianto fotovoltaico aziendale è generata da **fonte rinnovabile** e, pur rientrando nell'ambito delle fonti energetiche direttamente gestite dalla Società, **non determina emissioni dirette** di gas a effetto serra (Scope 1), in quanto il relativo **fattore di emissione è pari a zero**.

L'andamento è riconducibile principalmente alla **contrazione delle emissioni derivanti dal consumo di gasolio**, che passano da **4.207 tCO₂eq** nel 2024 a **3.666 tCO₂eq** nel 2025. Tale risultato riflette il progressivo percorso di rinnovamento della flotta.

EMISSIONI DA BIOCOMBUSTIBILE	FY 2025	FY 2024
HVO	2.593	1.861

Come già anticipato, pur rappresentando una quota significativa dei consumi energetici aziendali, l'HVO non genera emissioni da assimilare alle altre Scope 1 rendicontate, in quanto le emissioni di CO₂ derivanti dalla combustione della **componente biogenica del combustibile** sono considerate **pari a zero** ai fini del calcolo delle emissioni dirette¹⁸. Di conseguenza, il maggiore utilizzo di HVO nel 2025 contribuisce a spiegare la riduzione delle emissioni di Scope 1, nonostante il consumo energetico complessivo dei combustibili risulti superiore rispetto all'anno precedente.

Le seguenti tabelle, invece, riassumono le **emissioni indirette di gas serra (Scope 2 Location e Market Based)** generate nel biennio da Air Pullman:

EMISSIONI INDIRETTE SCOPE 2 ¹⁹ (tCO ₂ eq)	FY 2025	FY 2024
Energia elettrica acquistata (Metodo Location Based - LB)	29	37
Energia elettrica acquistata (Metodo Market Based - MB)	46	75

Nel corso del 2025, questi valori si attestano rispettivamente a **29 tCO₂eq** e **46 tCO₂eq**. In questo caso si può notare un'importante riduzione delle emissioni sia LB (- 22%), che MB (- 39%).

¹⁷ I fattori di emissione impiegati per il calcolo delle tCO₂e Scope 1 sono tratti dal documento UK Government GHG Conversion Factors for Company Reporting (versione 2025), pubblicato dal Department for Energy Security and Net Zero del Regno Unito (in precedenza veniva sviluppato dal c.f. DEFRA). Tale documento è riconosciuto per la regolarità degli aggiornamenti, l'elevata qualità dei dati e l'ampia copertura delle fonti di energia, motivo per cui è ampiamente adottato al di fuori del Regno Unito per ricavare le emissioni di ambito 1.

¹⁸ Il Greenhouse Gas (GHG) Protocol esplicita che le emissioni generate da biomasse, tra cui HVO, devono essere rendicontate separatamente rispetto alle altre tipologie di emissioni; difatti, le emissioni derivanti da biomasse sono denominate "out of scope".

¹⁹ I fattori di emissione impiegati per il calcolo delle tCO₂e Scope 2 sono tratti dalle fonti "Ecoinvent: market for electricity production, medium voltage": "Documentation of Scope 2 and 3 separation of electricity GHG emissions in ecoinvent 3.12 (2025)" e "Ecoinvent: electricity, residual mix, medium voltage": "Documentation of Scope 2 and 3 separation of electricity GHG emissions in ecoinvent 3.12 (2025)".

Di seguito, invece, vengono mostrate le emissioni totali dirette e indirette prodotte da Air Pullman nel biennio:

FY 2025	
<i>Totale emissioni dirette Scope 1 + indirette Scope 2 (metodo LB)</i>	3.719
<i>Totale emissioni dirette Scope 1 + indirette Scope 2 (metodo MB)</i>	3.736

FY 2024	
<i>Totale emissioni dirette Scope 1 + indirette Scope 2 (metodo LB)</i>	4.267
<i>Totale emissioni dirette Scope 1 + indirette Scope 2 (metodo MB)</i>	4.305

Nel 2025, le emissioni complessive di gas a effetto serra (Scope 1 e Scope 2) risultano in diminuzione rispetto al 2024: con il metodo Location-based (LB) le emissioni passano da 4.267 tCO₂eq a 3.719 tCO₂eq (-12,8%), mentre con il metodo Market-based (MB) si riducono da 4.305 tCO₂eq a 3.736 tCO₂eq (-13,2%).

Tale andamento deriva principalmente dalla riduzione delle emissioni dirette associate ai consumi di carburante, in particolare per effetto del maggiore impiego di HVO in sostituzione del gasolio tradizionale, nonché dalla diminuzione dei consumi di energia elettrica acquistata dalla rete, come già anticipato.

Infine, l'intensità delle emissioni di gas a effetto serra rappresenta uno dei principali indicatori di performance ambientale, in quanto mette in relazione le emissioni generate dalla Società con il valore economico prodotto, consentendo di valutare le performance climatiche dell'azienda indipendentemente dalle variazioni "economico-finanziarie" del business nel tempo:

INTENSITÀ GAS A EFFETTO SERRA	Unità di misura	FY 2025	FY 2024
Totale emissioni GHG (LB)	tCO ₂ eq	3.719	4.267
Totale fatturato	mln euro	32.699.826	36.277.943
TOTALE INTENSITÀ GAS A EFFETTO SERRA	tCO₂eq /mln euro	0,000114	0,000118

Nel 2025, Air Pullman registra un miglioramento dell'intensità emissiva, che passa da 0,000118 tCO₂eq/mln euro nel 2024 a 0,000114 tCO₂eq/mln euro nel 2025 (circa -3,4%). Tale andamento evidenzia una riduzione delle emissioni di gas a effetto serra per unità di fatturato generato, confermando un miglioramento dell'efficienza ambientale della Società.

2.2 RISORSA IDRICA²⁰

(E3-1, E3-2)

Air Pullman opera nel rispetto della normativa ambientale applicabile, adottando specifici presidi per la gestione delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche generate presso i propri siti operativi.

In particolare, la Società è titolare di **Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)** per i due depositi operativi dedicati alla gestione della flotta:

1. **Solaro (MI) - Via Roma 200**, sede operativa che ospita il deposito autobus, l'officina per la manutenzione dei mezzi, le aree di rimessaggio, il punto di rifornimento carburante e gli impianti di lavaggio dei veicoli;
2. **Cornaredo (MI) - Via Archimede 5**, deposito autobus dedicato alle attività di rimessaggio, rifornimento e lavaggio della flotta, dotato di impianti per il trattamento delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche di prima pioggia.

Le autorizzazioni disciplinano le modalità di raccolta, trattamento e scarico delle acque reflue industriali derivanti principalmente dalle operazioni di lavaggio degli autobus, nonché la gestione delle acque meteoriche di prima pioggia, prevedendo **sistemi di separazione e trattamento** finalizzati a prevenire possibili impatti sull'ambiente²¹ e a garantire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Air Pullman, difatti, effettua un **monitoraggio periodico delle acque reflue industriali** mediante campionamenti eseguiti presso il pozzetto di ispezione finale dello stabilimento di Solaro. Nel corso del 2025 sono state effettuate campagne analitiche nei mesi di **marzo, maggio e settembre**, finalizzate a verificare la conformità degli scarichi ai limiti previsti dal D.Lgs. 152/2006 e dalle prescrizioni del gestore del servizio idrico integrato (Cap Holding). In tutte le campagne analitiche i parametri ricercati sono risultati conformi ai limiti autorizzativi. Presso il suddetto **sito di Solaro** sono state adottate alcune specifiche misure gestionali e operative:

- separazione delle reti di raccolta delle **acque reflue industriali, acque meteoriche e acque reflue domestiche**;
- trattamento delle acque derivanti dal **lavaggio degli autobus**;
- raccolta e trattamento delle **acque meteoriche di prima pioggia** prima dello scarico in pubblica fognatura;
- manutenzione periodica dell'impianto di depurazione e delle reti di raccolta;
- gestione delle aree di rifornimento carburante con sistemi di raccolta delle acque di dilavamento e misure di prevenzione degli sversamenti accidentali.
- esecuzione di **campagne periodiche di campionamento** delle acque reflue presso il pozzetto di ispezione finale;
- verifica della conformità degli scarichi ai limiti previsti dal **D.Lgs. 152/2006** e dal regolamento di CAP Holding;

²⁰ Sebbene il tema non sia emerso come materiale da analisi di doppia rilevanza condotta per quest'anno, sono state inserite queste informazioni nella presente sezione poiché riferite a processi operativi che generano impatti ambientali positivi da parte dell'azienda, con riferimento alla gestione dei reflui.

²¹ Le misure e le azioni implementate presenti negli elenchi sottostanti (per entrambi i siti) sono a titolo esemplificativo non esaustivo.

- controllo periodico dei principali parametri chimico-fisici delle acque reflue (ad esempio pH, solidi sospesi, COD²², BOD₅²³, idrocarburi, oli e grassi, tensioattivi e metalli);
- conservazione della documentazione analitica a supporto delle attività di controllo ambientale.

Presso il sito di Cornaredo²⁴, invece, Air Pullman ha implementato i seguenti presidi ambientali:

- separazione delle reti dedicate alle **acque reflue industriali, domestiche e meteoriche**, nel rispetto della normativa vigente;
- trattamento delle acque provenienti dal **lavaggio dei mezzi** mediante un impianto composto da sezioni di **disabbiatura, disoleazione, trattamento biologico, filtrazione e accumulo**, con ricircolo di una quota delle acque depurate per il lavaggio degli autobus;
- raccolta e trattamento delle **acque meteoriche di prima pioggia**, con separazione dalle acque di seconda pioggia e sistemi di sedimentazione e disoleazione prima dello scarico;
- impermeabilizzazione dell'area di rifornimento carburante e convogliamento controllato delle acque di dilavamento;
- esecuzione di campagne periodiche di campionamento e analisi delle acque reflue presso il pozzetto di ispezione, con verifica della conformità degli scarichi ai limiti previsti dal D.Lgs. 152/2006 e dal regolamento del servizio idrico integrato di Cap Holding, al fine di garantire il costante controllo delle prestazioni ambientali dell'impianto;
- rispetto delle altre prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Unica Ambientale.

Ad integrazione di quanto detto sopra, Air Pullman è particolarmente attenta alla manutenzione preventiva e successivo monitoraggio operativo di alcuni propri impianti: la società non si limita a controllare lo scarico finale, ma verifica periodicamente anche le prestazioni di depuratori biologici e disoleatori che garantiscono la qualità delle acque prima del loro recapito in fognatura. Dunque, oltre al monitoraggio periodico degli scarichi previsto dall'AUA, presso il sito di Solaro, Air Pullman sottopone a controlli periodici anche questi impianti destinati al trattamento delle acque reflue²⁵.

Nel corso del 2025 sono state effettuate, anche in questa sede, campagne di campionamento e analisi sulle acque in uscita dai due impianti, finalizzate a verificarne l'efficienza depurativa e il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente. In tutte le campagne analitiche effettuate i campioni sono risultati conformi ai limiti stabiliti dal D.lgs. 152/2006 per gli scarichi in pubblica fognatura.

2.3 USO DELLE RISORSE ED ECONOMIA CIRCOLARE

(E5-1; E5-2; E5-5)

2.3.1 La gestione dei rifiuti

²² Chemical Oxygen Demand (misura la quantità di ossigeno necessaria per ossidare chimicamente le sostanze organiche e inorganiche presenti nell'acqua. Più il COD è elevato, maggiore è il carico inquinante).

²³ Biochemical Oxygen Demand a 5 giorni (misura la quantità di ossigeno consumata dai microrganismi in 5 giorni per degradare la sostanza organica biodegradabile).

²⁴ Anche qui, come per Solaro, le analisi di laboratorio hanno confermato il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente e delle prescrizioni applicabili agli scarichi in pubblica fognatura, attestando il corretto funzionamento dei sistemi di trattamento e l'efficacia delle attività di gestione e manutenzione degli impianti.

²⁵ L'impianto biologico ECOBIOX 2C + ECOFIL 2 e il disoleatore AMP-GN30.

Le varie operazioni effettuate da Air Pullman nel corso della propria attività hanno effetti significativi sulla produzione e sulla gestione dei rifiuti, nello specifico:

- **imballaggi** che proteggono i vari pezzi di ricambio acquistati per la flotta;
- **rifiuti derivanti direttamente dai veicoli**, tra cui olio usato, pneumatici ed altre parti di veicoli oltre alla produzione di sostanze pericolose, che potenzialmente contaminano il suolo, provenienti dall'uso continuo di carburante essendo un combustibile fossile o ancora dal lavaggio degli stessi automezzi;
- **dallo “smaltimento” dei veicoli fuori uso o a fine ciclo vita**, con conseguente produzione di diversi pezzi usurati che devono essere sostituiti;
- **rifiuti derivanti indirettamente dalle attività aziendali**, tra cui imballaggi di cibo, bottiglie di plastica, ecc. che eventualmente si possono trovare sui veicoli durante le tratte.

RIFIUTI GENERATI DA AIR PULLMAN		
Rifiuti pericolosi (kg)	FY 2025	FY 2024
Olio motore - CER 130208	5.184	4.887
Filtri olio - CER 160107	800	610
Batterie - CER 160601	4.755	4.405
Assorbenti - CER 150202	277	750
Tubi al neon - CER 200121	20	10
Veicolo fuori uso - CER 160104	17.600	67.500
Acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua - CER 130507	38.360	26.420
Fusti e lattine in ferro - CER 150110	407	360
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose - CER 150110	708	172
Imballaggi metallici (bombolette spray) - CER 160111	67	67
Antigelo esausto - CER 160114	150	-
TOTALE (RIFIUTI PERICOLOSI)	68.328	105.181
Rifiuti non pericolosi (kg)	FY 2025	FY 2024
Filtri aria - CER 150203	547	563
Pastiglie freni - CER 160112	1.197	966
Fanghi - CER 070612	18.800	15.880
Componenti non specificati altrimenti - CER 160122	1.235	2.243
Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 160209 e 160213 - CER 160214	297	538
Imballaggi in legno - CER 150103	1.360	800
Metalli ferrosi - CER 160117	3.280	3.200
Toner - CER 080318	6	8
Imballaggi in materiali misti - CER 150106	-	980
Vetro - CER 160120	-	400
TOTALE (RIFIUTI NON PERICOLOSI)	26.722	25.578
TOTALE RIFIUTI PERICOLOSI + RIFIUTI NON PERICOLOSI	95.050	130.759

Nel 2025 Air Pullman ha prodotto complessivamente **95.050 kg di rifiuti**, in diminuzione rispetto ai **130.759 kg del 2024 (-27,3%)**. Il risultato è riconducibile principalmente alla significativa riduzione dei **veicoli fuori uso** (-73,9%), che ha più che compensato l'incremento di alcune altre tipologie di rifiuti legate alle attività di manutenzione, come le **acque oleose** e i **fanghi**. Complessivamente, i **rifiuti pericolosi** si riducono del **35,0%**, mentre i **rifiuti non pericolosi** registrano un lieve incremento (+4,5%), riconducibile principalmente all'aumento dei fanghi e degli imballaggi in legno.

Nel 2025, la produzione di rifiuti è concentrata principalmente in poche categorie ovvero acque oleose prodotte dalla separazione olio/acqua (38.360 kg, pari a circa il 40,4% del totale dei rifiuti), fanghi (18.800 kg, pari a circa il 19,8%) e **veicoli fuori uso** (17.600 kg, pari a circa il 18,5%). Complessivamente, queste tre tipologie rappresentano circa il 79% di tutti i rifiuti prodotti nel 2025, evidenziando come la gestione dei rifiuti sia strettamente connessa alle attività di manutenzione della flotta e al trattamento delle acque di processo.

Come si può denotare dal prospetto sottostante, nel 2025, Air Pullman ha continuato a privilegiare il **recupero dei rifiuti** quale modalità prioritaria di gestione. La diminuzione dei quantitativi di rifiuti pericolosi destinati a recupero (-62%) è riconducibile principalmente alla riduzione dei **veicoli fuori uso** prodotti nell'anno, mentre l'incremento dei rifiuti pericolosi destinati a smaltimento (+46%) riflette la diversa composizione dei flussi di rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione della flotta. Per i rifiuti non pericolosi si registra una riduzione dei quantitativi avviati a recupero (-18%) e un contestuale aumento di quelli destinati a smaltimento (+18%). Le operazioni di recupero sono effettuate prevalentemente mediante R13 (messa in riserva di rifiuti finalizzata al successivo recupero), mentre i **veicoli fuori uso** sono avviati all'operazione R4 (recupero di metalli e composti metallici). I rifiuti destinati a smaltimento sono invece conferiti mediante operazione D15 (deposito preliminare prima dello smaltimento definitivo).

Destinazione rifiuti pericolosi	FY 2025	FY 2024	Delta 2024-2025
Rifiuti pericolosi destinati a recupero (kg)	29.751	78.693	-62%
Rifiuti pericolosi destinati a smaltimento (kg)	38.577	26.487	46%
Destinazione rifiuti non pericolosi	FY 2025	FY 2024	Delta 2024-2025
Rifiuti non pericolosi destinati a recupero (kg)	7.922	9.698	-18%
rifiuti non pericolosi destinati a smaltimento (kg)	18.800	15.880	18%

3. INFORMATIVA SOCIALE

3.1 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

(S1-1; S1-2; S1-3; S1-4; S1-16)

Air Pullman S.p.A. riconosce il valore delle proprie persone quale fattore determinante per garantire la qualità dei servizi di trasporto erogati, la continuità operativa e la creazione di valore nel lungo periodo. La Società promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulla collaborazione e sulla responsabilizzazione, favorendo un dialogo costante con i propri collaboratori e valorizzando il contributo di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In tale contesto, Air Pullman mantiene relazioni improntate alla trasparenza e alla collaborazione con le Organizzazioni Sindacali e con le rappresentanze dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati. Il confronto con le parti sociali rappresenta uno strumento essenziale per condividere le principali tematiche riguardanti l'organizzazione del lavoro, il benessere delle persone e l'evoluzione delle politiche aziendali.

La Società garantisce pari opportunità lungo l'intero ciclo di vita del rapporto di lavoro, dalla selezione allo sviluppo professionale, fino ai percorsi di crescita e valorizzazione delle competenze. Air Pullman adotta criteri ispirati a meritocrazia, imparzialità e trasparenza e contrasta ogni forma di discriminazione, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità, indipendentemente da età, genere, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica o nazionale, disabilità, convinzioni religiose, opinioni politiche o qualsiasi altra caratteristica personale tutelata dalla normativa.

La gestione delle risorse umane è affidata alla Direzione Risorse Umane, responsabile della definizione delle politiche di gestione del personale, dei processi di selezione, formazione, sviluppo e valutazione delle competenze, nonché dell'amministrazione del personale e della gestione degli aspetti organizzativi e disciplinari. Attraverso tali attività, la Società intende favorire il benessere delle persone, la crescita professionale, il coinvolgimento dei collaboratori e il mantenimento di elevati standard di sicurezza e qualità del servizio.

3.1.1 Sistemi di gestione certificati

A conferma del proprio impegno verso il miglioramento continuo e l'adozione di elevati standard organizzativi, Air Pullman S.p.A. ha implementato un sistema di gestione integrato supportato da certificazioni riconosciute a livello internazionale.

In particolare, la Società è certificata secondo la **UNI/PdR 125:2022**, con rinnovo per il periodo 24 dicembre 2025 - 28 dicembre 2028, a testimonianza dell'impegno nella promozione della parità di genere e dell'adozione di politiche orientate all'inclusione, alla valorizzazione delle persone e alla riduzione dei divari di genere nei processi aziendali.

Air Pullman è inoltre certificata secondo la norma **UNI EN ISO 9001**, che attesta l'adozione di un sistema di gestione per la qualità finalizzato al miglioramento continuo dei processi e alla soddisfazione dei clienti, e secondo la **UNI EN ISO 45001**, che definisce i requisiti di un sistema di

gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro volto a prevenire infortuni e malattie professionali, promuovendo ambienti di lavoro sicuri e tutelando il benessere dei lavoratori.

L'adozione di tali sistemi di gestione rappresenta un elemento centrale del modello organizzativo di Air Pullman e contribuisce a rafforzare la qualità dei servizi erogati, la tutela delle persone e la creazione di valore sostenibile per tutti gli stakeholder.

3.2 FORZA LAVORO PROPRIA

3.2.1 Composizione della forza lavoro

(S1-6; S1-7; S1-8; S1-9; S1-12; S1-15; S1-16)

Al 31 dicembre 2025, Air Pullman S.p.A. impiega 87 dipendenti, tutti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (full-time) e integralmente (100% dei dipendenti) coperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL). L'assenza di contratti a tempo determinato conferma la volontà della Società di privilegiare rapporti di lavoro stabili, favorendo la continuità occupazionale, la fidelizzazione del personale e lo sviluppo delle competenze professionali.

La forza lavoro è composta prevalentemente da personale maschile, in linea con le caratteristiche del settore del trasporto pubblico (vi sono 5 dipendenti di genere maschile nell'alta dirigenza nel 2025, come l'anno precedente). Nel 2025 le donne rappresentano 13 dipendenti, in aumento del 30% rispetto alle 10 dell'anno precedente, evidenziando un graduale incremento della presenza femminile all'interno dell'organizzazione.

DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO SUDDIVISI PER GENERE	FY 2025			FY 2024		
	Donna	Uomo	Totale	Donna	Uomo	Totale
Contratto a tempo indeterminato	13	274	287	10	298	308
Contratto a tempo determinato	-	-	-	-	-	-
TOTALE DIPENDENTI	13	274	287	10	298	308
Contratto full time	13	274	287	10	298	308
Contratto part time	-	-	-	-	-	-
Contratto con orario variabile	-	-	-	-	-	-
TOTALE DIPENDENTI	13	274	287	10	298	308

Genere dei membri del livello manageriale	FY 2025	FY 2024
Uomo	5	5
Donna	-	-
Rapporto di genere a livello manageriale	0	0
DIPENDENTI COPERTI DA CCNL	FY 2025	FY 2024
N. totale di dipendenti coperti da CCNL	287	308

N. totale di dipendenti	287	308
Percentuale di dipendenti coperti da CCNL	100%	100%

Nel corso dell'esercizio il tasso di turnover negativo si è attestato al 21%, rispetto al 19% del 2024, mentre quello positivo al 15% (rispetto al 18% dell'anno precedente). Il lieve incremento del turnover in uscita riflette una sostanziale stabilità nella dinamica del personale e rappresenta un indicatore monitorato dall'Azienda al fine di garantire continuità operativa e adeguata disponibilità di competenze.

TASSO DI TURNOVER NEGATIVO	FY 2025	FY 2024
N. dipendenti	287	308
N. dipendenti assunti	44	54
N. dipendenti cessati	60	59
Tasso di turnover positivo	15%	18%
Tasso di turnover negativo	21%	19%

La composizione anagrafica aziendale rimane caratterizzata da una prevalenza di dipendenti **over 50**, pari a **153 persone (53,3%)**, seguiti dalla fascia **30-50 anni**, con **120 dipendenti (41,8%)**. Si registra, tuttavia, un lieve incremento dei dipendenti **under 30**, che passano da 12 a 14, rappresentando il **4,9%** dell'organico nel 2025.

DIPENDENTI PER FASCIA DI ETÀ	FY 2025	FY 2024
< 30 anni	14	12
30-50 anni	120	135
> 50 anni	153	161
TOTALE	287	308

Nel **2025**, Air Pullman conta **2 dipendenti appartenenti a categorie protette con disabilità**, dato invariato²⁶ rispetto al 2024 e corrispondente a circa l'**1% dell'organico complessivo**. Entrambi i dipendenti sono uomini.

DIPENDENTI APPARTENENTI A CATEGORIE PROTETTE	FY 2025			FY 2024		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti con disabilità	0	2	2	0	2	2
Totale numero dipendenti	13	274	287	10	298	308

²⁶ Il mantenimento della presenza di persone con disabilità, nonostante la riduzione complessiva dell'organico da 308 a 287 dipendenti, evidenzia una sostanziale stabilità dell'indicatore nel biennio considerato.

Percentuale sul totale	-	1%	1%	-	1%	1%
------------------------	---	----	----	---	----	----

Nel **2025**, **58 dipendenti** hanno usufruito di congedi per motivi familiari, in aumento rispetto ai **50 del 2024**. In termini percentuali, la quota sul totale dei dipendenti passa dal **16,23% al 20,21%**; nel 2025 la fruizione dei congedi ha riguardato esclusivamente la componente maschile della popolazione aziendale.

CONGEDI	FY 2025			FY 2024		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Totale dei dipendenti	13	274	287	10	298	308
Dipendenti aventi diritto che hanno usufruito del congedo per motivi familiari	0	58	58	1	50	50
Percentuale di dipendenti aventi diritto che hanno usufruito di congedi	-	21,17%	20,21%	10,00%	16,78%	16,23%

Sul fronte delle politiche retributive, Air Pullman garantisce che la retribuzione di ingresso corrisponda al salario minimo previsto dal contratto collettivo applicato, assicurando un rapporto pari al 100% sia nel 2025 sia nel 2024. Tale dato testimonia il pieno rispetto delle disposizioni contrattuali e l'adozione di criteri retributivi trasparenti.

Con riferimento al Gender Pay Gap, nel 2025 la retribuzione media oraria lorda risulta pari a 15 €/ora per i dipendenti donna e 19 €/ora per i dipendenti uomo, con un differenziale del 21,05% (15,79% nel 2024). Tale indicatore risente della diversa composizione della forza lavoro e della distribuzione del personale tra i differenti livelli di inquadramento e profili professionali, tipica del settore del trasporto.

La Società monitora l'evoluzione di questo parametro nell'ambito delle proprie politiche di pari opportunità e valorizzazione delle persone, anche in coerenza con gli impegni assunti attraverso la certificazione **UNI/PdR 125:2022** per la parità di genere.

RAPPORTO SALARIO ENTRY-LEVEL E MINIMO	FY 2025	FY 2024
Salario Entry-level	1.582,79 €	1.270,00 €
Salario minimo	1.582,79 €	1.270,00 €
Rapporto totale annuo	100%	100%

GENDER PAY GAP	FY 2025	FY 2024
Retribuzione media oraria lorda delle dipendenti di sesso femminile	15 €	16 €

Retribuzione media oraria lorda dei dipendenti di sesso maschile	19 €	19 €
Rapporto totale annuo	21,05%	15,79%

3.2.2 Metriche su salute e sicurezza

(S1-14)

Nel corso dell'esercizio 2025 Air Pullman ha registrato **8 infortuni sul lavoro registrabili**, rispetto ai **6** rilevati nell'esercizio precedente. Nello stesso periodo non si sono verificati decessi riconducibili a infortuni sul lavoro o a malattie professionali, confermando l'assenza di eventi con esito mortale in entrambi gli esercizi analizzati.

Le **ore lavorate** sono diminuite da **495.461** nel 2024 a **480.478** nel 2025, determinando un incremento del **tasso di infortuni sul lavoro registrabili**, passato da **24,22** a **33,30** (calcolato per 2.000.000 di ore lavorate).

Air Pullman prosegue nel monitoraggio degli eventi infortunistici e nell'attuazione delle misure previste dal proprio Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, con l'obiettivo di rafforzare le attività di prevenzione, sensibilizzazione e formazione del personale e promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

INFORTUNI SUL LAVORO	FY 2025	FY 2024
Numero infortuni sul lavoro registrabili	8	6
Il numero di decessi dovuti a infortuni e malattie professionali	0	0
Numero ore lavorate	480.478	495.461
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili²⁷	33,30	24,22

3.2.3 Metriche sulla formazione e sullo sviluppo delle competenze

(S1-13)

Air Pullman S.p.A. considera la formazione uno strumento fondamentale per garantire la qualità del servizio, la sicurezza delle attività operative e lo sviluppo continuo delle competenze del proprio personale. L'Azienda promuove percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento professionale, al mantenimento delle abilitazioni previste dalla normativa di settore e al rafforzamento della cultura della sicurezza e della qualità.

Nel 2025, Air Pullman ha erogato complessivamente **364 ore di formazione**, rispetto alle 379 ore del 2024. Nonostante la riduzione delle ore complessive, la diminuzione dell'organico ha determinato un **lieve incremento delle ore medie di formazione per dipendente**, passate da **1,23** a **1,27** ore. La

²⁷ Il tasso degli infortuni sul lavoro registrabili si calcola nella seguente modalità: (n. infortuni sul lavoro registrabili/n. ore lavorate) x 200.000.

formazione ha interessato prevalentemente il personale operativo, per il quale la media è aumentata da **1,23 a 1,31 ore per dipendente**.

La distribuzione delle ore di formazione riflette la composizione della forza lavoro, costituita prevalentemente da personale maschile impiegato nelle attività operative. Le iniziative formative hanno coinvolto l'intera organizzazione, in funzione dei ruoli ricoperti e delle specifiche esigenze professionali, con l'obiettivo di garantire elevati standard di competenza, sicurezza e qualità del servizio offerto agli utenti.

Air Pullman intende proseguire nel rafforzamento delle attività formative, riconoscendo lo sviluppo delle competenze come un elemento strategico per sostenere l'innovazione, la crescita professionale delle persone e il miglioramento continuo delle performance aziendali.

ORE MEDIE DI FORMAZIONE	FY 2025	FY 2024
Numero totale di ore di formazione fornite ai dipendenti	364	379
Numero totale di dipendenti	287	308
Media ore di formazione per dipendente	1,27	1,23
Numero totale di ore di formazione fornite ai dipendenti donne	0	0
Numero totale di dipendenti donne	13	10
Media ore di formazione per dipendente donna	-	-
Numero totale di ore di formazione fornite ai dipendenti uomini	364	379
Numero totale di dipendenti uomini	274	298
Media ore di formazione per dipendente uomo	1,33	1,27
Numero totale di ore di formazione fornite ai Dirigenti	0	0
Numero totale di Dirigenti	0	0
Media ore di formazione per Dirigente	-	-
Numero totale di ore di formazione fornite ai Quadri	1,50	10
Numero totale di Quadri	5	5
Media ore di formazione per Quadro	0,30	2,00
Numero totale di ore di formazione fornite agli Impiegati	0	4
Numero totale di Impiegati	6	7
Media ore di formazione per Impiegato	-	0,6
Numero totale di ore di formazione fornite agli Operai	363	365
Numero totale di Operai	276	296

3.3 RAPPORTI CON IL TERRITORIO E INTERMODALITÀ DI SERVIZI

Air Pullman S.p.A. svolge un ruolo strategico nello sviluppo della mobilità del territorio lombardo, contribuendo a migliorare l'accessibilità alle principali infrastrutture di trasporto e favorendo un sistema di spostamenti sempre più integrato, efficiente e sostenibile. Attraverso una rete di servizi dedicati al collegamento tra i principali aeroporti del Nord Italia e i principali centri urbani, la Società agevola ogni anno gli spostamenti di migliaia di passeggeri, supportando lo sviluppo economico, turistico e commerciale del territorio.

L'offerta di Air Pullman comprende i servizi Orio Shuttle, Linate Shuttle e Malpensa Shuttle, che garantiscono collegamenti diretti e ad elevata frequenza tra gli aeroporti di Milano Linate, Milano Malpensa e Bergamo Orio al Serio e le città di Milano, Bergamo e Monza. Grazie a una programmazione delle corse calibrata sugli orari dei voli, alla possibilità di acquistare i titoli di viaggio online e alla semplicità di accesso ai servizi, tali collegamenti rappresentano una soluzione affidabile per residenti, pendolari, turisti e viaggiatori d'affari.

L'intermodalità costituisce uno degli elementi distintivi dell'offerta aziendale. Le fermate dei servizi shuttle sono infatti collocate in corrispondenza dei principali nodi di interscambio del sistema di trasporto regionale, quali la Stazione Centrale di Milano, le stazioni ferroviarie servite da Trenitalia e Trenord, la rete metropolitana milanese e gli aeroporti internazionali. Questa integrazione consente ai viaggiatori di combinare agevolmente autobus, treno, metropolitana e trasporto aereo, favorendo una mobilità continua e riducendo il ricorso al mezzo privato.

Attraverso questi servizi, Air Pullman contribuisce concretamente a rafforzare la connessione tra i territori e i principali gateway aeroportuali della Lombardia, facilitando l'accesso alle infrastrutture strategiche e sostenendo la competitività del sistema economico locale. L'elevata frequenza delle corse, l'operatività estesa durante l'intera giornata, la presenza di collegamenti diretti senza cambi e l'integrazione con gli altri sistemi di trasporto pubblico consentono di offrire un servizio efficiente, accessibile e orientato alle esigenze della clientela.

In questa prospettiva, Air Pullman interpreta la mobilità non soltanto come un servizio di trasporto, ma come un elemento essenziale per la sostenibilità del territorio, favorendo soluzioni di viaggio condivise e intermodali che contribuiscono alla riduzione della congestione stradale, a un utilizzo più efficiente delle infrastrutture esistenti e a una mobilità sempre più integrata con le esigenze delle comunità e dei flussi turistici e aeroportuali.

Si riporta, di seguito, una sintesi dei servizi intermodali offerti da Air Pullman:

Servizio	Collegamento principale	Valore per il territorio	Contributo all'intermodalità
Orio Shuttle	Milano Centrale - Aeroporto di	Facilita l'accesso al principale aeroporto della provincia di Bergamo e sostiene la mobilità di	Integrazione con rete ferroviaria nazionale,

Servizio	Collegamento principale	Valore per il territorio	Contributo all'intermodalità
	Bergamo Orio al Serio	turisti, pendolari e viaggiatori business.	metropolitana milanese e trasporto aereo.
Linate Shuttle	Milano Centrale - Aeroporto di Milano Linate	Collega il centro di Milano con l'aeroporto cittadino, garantendo un servizio ad elevata frequenza.	Connessione tra autobus, metropolitana, ferrovia e trasporto aereo.
Malpensa Shuttle	Milano Centrale - Aeroporto di Milano Malpensa	Assicura un collegamento diretto con il principale hub aeroportuale del Nord Italia, favorendo l'accessibilità internazionale del territorio.	Interscambio con rete ferroviaria, metropolitana e voli nazionali e internazionali.

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale

Il **Trasporto Pubblico Locale (TPL)** rappresenta una delle attività strategiche di Air Pullman S.p.A. e costituisce un servizio essenziale per garantire il diritto alla mobilità di cittadini, studenti e lavoratori, contribuendo allo sviluppo economico e sociale dei territori serviti. Attraverso una rete capillare di collegamenti urbani ed extraurbani, l'azienda assicura quotidianamente un servizio affidabile, accessibile e integrato, favorendo modalità di spostamento sostenibili e riducendo il ricorso al mezzo privato. La gestione del servizio è improntata ai principi di continuità, regolarità, sicurezza, accessibilità e attenzione alle esigenze della clientela, in conformità agli standard previsti dalla Carta della Mobilità e dal proprio Sistema di Gestione Integrato.

Air Pullman opera nel bacino nord-occidentale della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza, garantendo il servizio in **37 Comuni** attraverso una rete composta da **33 linee interurbane**, **795 fermate** e **926 corse giornaliere nei giorni feriali**, cui si aggiungono **tre linee urbane** nel Comune di Milano. Nell'ambito del Consorzio CAL, la società gestisce annualmente circa **4 milioni di chilometri di servizio**, ai quali si sommano circa **900.000 chilometri** svolti in subaffidamento sulle linee urbane milanesi e sui servizi urbani di Paderno Dugnano. Questa estesa rete collega efficacemente i principali poli attrattori del territorio, garantendo collegamenti con stazioni ferroviarie, metropolitane, ospedali, aree produttive, poli scolastici e centri urbani.

L'offerta di mobilità è progettata per rispondere alle esigenze quotidiane di una vasta platea di utenti, con particolare attenzione ai flussi pendolari e scolastici. Oltre alle linee ordinarie, Air Pullman gestisce infatti **numerosi collegamenti** dedicati agli istituti superiori, favorendo l'accessibilità all'istruzione e contribuendo alla riduzione del traffico veicolare nelle ore di punta. La rete è inoltre fortemente integrata con le principali infrastrutture di trasporto del territorio, consentendo l'interscambio con le linee ferroviarie Trenord e Trenitalia, con la metropolitana di Milano e con numerosi

servizi di mobilità complementare, promuovendo così un sistema di trasporto sempre più intermodale.

La **qualità del servizio** viene monitorata attraverso indicatori di performance e strumenti di ascolto degli utenti, finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione della clientela e a individuare opportunità di miglioramento continuo. Parallelamente, Air Pullman investe nel **progressivo rinnovamento della flotta** e **nell'innovazione dei propri processi operativi**, perseguendo obiettivi di maggiore efficienza energetica, riduzione delle emissioni e incremento dell'accessibilità dei mezzi.

La totalità degli autobus destinati al TPL è caratterizzata da pianale ribassato, facilitando l'accesso alle persone con mobilità ridotta, agli anziani e ai passeggeri con passeggini, in linea con i principi di inclusione e universalità del servizio pubblico.

Il servizio di **Trasporto Pubblico Locale** costituisce un'infrastruttura essenziale per la mobilità collettiva del territorio. L'utilizzo del trasporto pubblico rappresenta, in generale, uno degli strumenti individuati dalle politiche nazionali ed europee per favorire una progressiva riduzione dell'utilizzo del mezzo privato e dei relativi impatti ambientali.

In tale contesto, Air Pullman mette a disposizione un'offerta di servizi volta a garantire collegamenti efficienti, continui e integrati con gli altri sistemi di trasporto, contribuendo all'accessibilità del territorio e alla mobilità di cittadini, studenti e lavoratori.

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale in sintesi:

INDICATORE	VALORE	VALORE GENERATO
Territorio servito	Bacino Nord-Ovest della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza	Garantisce la mobilità quotidiana di cittadini, studenti e lavoratori.
Comuni serviti	37	Collegamento capillare tra centri urbani, aree produttive e servizi pubblici.
Linee interurbane* <i>*immagine sottostante</i>	33	Connessione tra i principali poli del territorio.
Linee urbane	3	Servizio urbano integrato nel Comune di Milano.
Fermate	795	Elevata accessibilità e prossimità del servizio.

Corse giornaliere (feriali)	926	Frequenza e continuità del servizio durante tutta la giornata.
Produzione annua di servizio	Circa 4 milioni di km	Copertura capillare della rete di Trasporto Pubblico Locale.
Servizi in subaffidamento	Circa 900.000 km/anno	Supporto alla rete urbana di Milano e ai servizi urbani di Paderno Dugnano.
Integrazione modale	Metropolitana, rete ferroviaria, aeroporti e servizi di mobilità complementare	Favorisce una mobilità intermodale, efficiente e sostenibile.
Accessibilità	Flotta con autobus a pianale ribassato	Agevola l'utilizzo del servizio da parte di persone con mobilità ridotta, anziani e famiglie con passeggini.
Sistema di qualità	Carta della Mobilità, monitoraggio degli indicatori di servizio e customer satisfaction	Miglioramento continuo della qualità percepita dagli utenti.

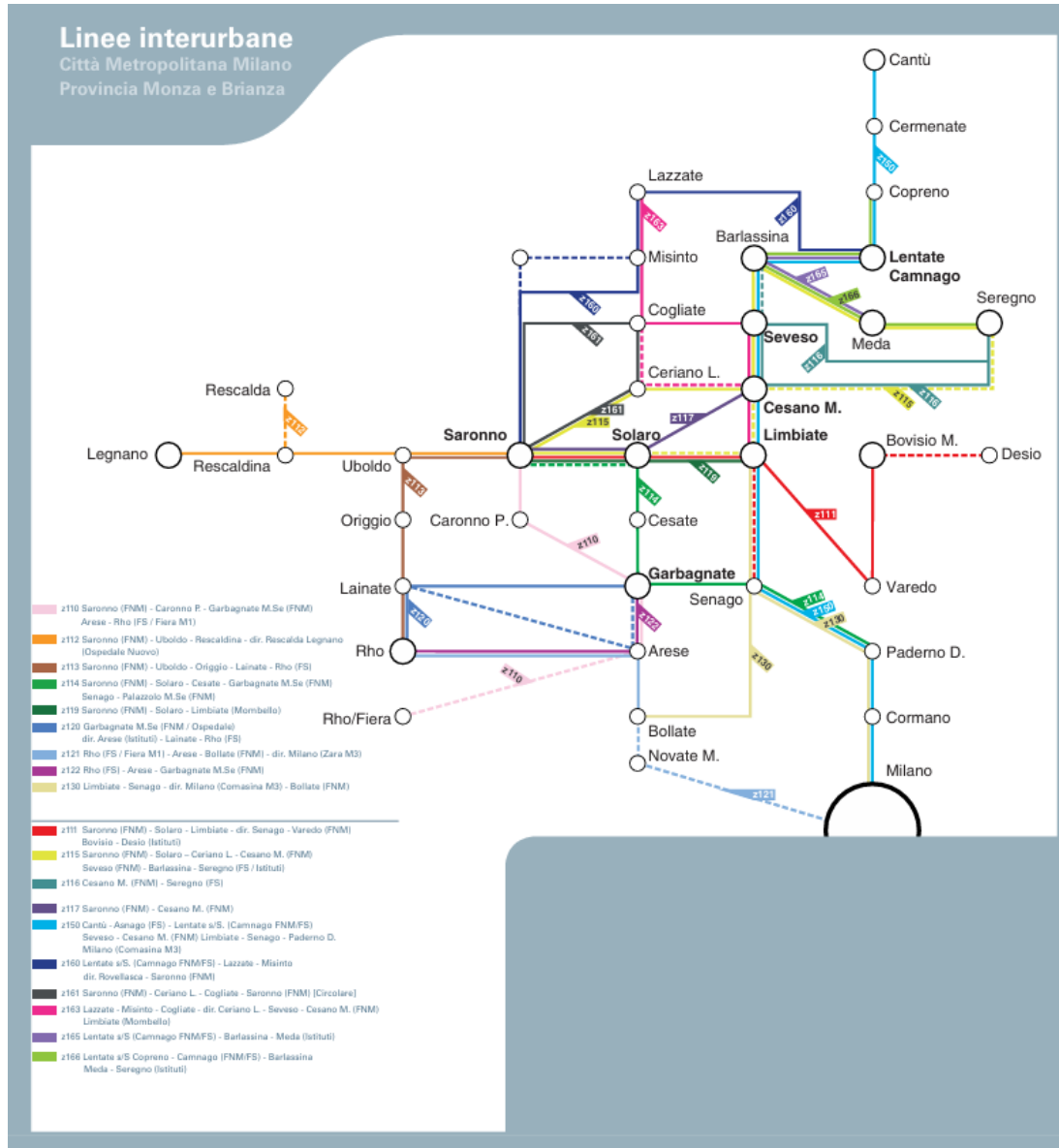


Figura 7: linee interurbane Air Pullman

A partire dal 2016, Air Pullman ha ampliato la propria offerta di mobilità entrando nel segmento delle linee a **lunga percorrenza nazionali e internazionali**, affiancando tale attività ai servizi di Trasporto Pubblico Locale, ai collegamenti aeroportuali e agli altri servizi di trasporto passeggeri offerti dalla Società. Nell'ambito di questa attività, Air Pullman opera anche **per conto di primari operatori del settore, quali FlixBus e Itabus**, mettendo a disposizione la propria esperienza nel trasporto su gomma, i propri mezzi e il proprio personale per l'erogazione dei collegamenti a lunga percorrenza. In particolare, la collaborazione tra **Itabus e i propri partner operativi**, tra cui Air Pullman, contribuisce ad **ampliare e rendere più capillare la**



rete di collegamenti, favorendo lo sviluppo di servizi integrati sul territorio e di soluzioni di mobilità efficienti, confortevoli e sostenibili.

Il valore del TPL per lo sviluppo sostenibile

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale rappresenta uno dei principali strumenti attraverso cui Air Pullman contribuisce agli obiettivi di sostenibilità del territorio. Ogni spostamento effettuato con il trasporto collettivo consente infatti di ridurre il numero di veicoli privati in circolazione, con effetti positivi sulla congestione stradale, sui consumi energetici, sulle emissioni climalteranti e sulla qualità dell'aria. Parallelamente, il TPL favorisce l'inclusione sociale garantendo il diritto alla mobilità anche alle fasce di popolazione che non dispongono di un mezzo proprio, consentendo l'accesso a scuole, luoghi di lavoro, strutture sanitarie e servizi pubblici essenziali. Grazie all'integrazione con la rete ferroviaria, metropolitana e con gli altri servizi di mobilità del territorio, Air Pullman contribuisce inoltre allo sviluppo di un sistema di trasporto sempre più intermodale e efficiente.

3.4 CONSUMATORI ED UTILIZZATORI FINALI

(S4-1; S4-2; S4-3; S4-4)

3.4.1 La Carta della Mobilità e il rapporto con gli utenti



La **Carta della Mobilità** rappresenta uno degli strumenti attraverso cui Air Pullman S.p.A. formalizza il proprio impegno nei confronti degli utenti, definendo i principi, gli standard di qualità e le modalità di erogazione dei servizi di trasporto. Il documento costituisce un punto di riferimento per garantire trasparenza, tutela dei diritti dei passeggeri e miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

La Carta illustra i **servizi offerti dalla Società**, le modalità di accesso alla rete di trasporto, le tipologie di titoli di viaggio e le agevolazioni tariffarie previste, fornendo informazioni chiare e aggiornate per favorire una mobilità accessibile e inclusiva. Sono, inoltre, disciplinate le procedure relative ai rimborsi, alle sanzioni amministrative, alla copertura assicurativa per eventuali danni e alla rete di vendita dei titoli di viaggio, assicurando agli utenti un quadro completo delle condizioni di utilizzo del servizio.

Particolare attenzione è dedicata alla relazione con il cliente attraverso la messa a disposizione di diversi canali di contatto, tra cui l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** (URP), il numero verde, la posta elettronica e il sito

internet aziendale, oltre alla presenza delle informazioni di viaggio sulle principali piattaforme digitali dedicate alla mobilità. La Carta disciplina, inoltre, le modalità di gestione di reclami, segnalazioni, suggerimenti e oggetti smarriti, prevedendo procedure definite e tempi di risposta volti a garantire un dialogo efficace con gli utenti.

Il documento definisce inoltre i **diritti e i doveri reciproci tra Azienda e passeggeri**, promuovendo principi quali sicurezza, regolarità del servizio, accessibilità alle informazioni, pulizia dei mezzi, continuità operativa e correttezza nei rapporti con il personale. Parallelamente, richiama gli utenti al rispetto delle regole di viaggio e dei comportamenti necessari a garantire la sicurezza e la qualità del servizio per tutta la collettività.

Attraverso la Carta della Mobilità, Air Pullman conferma il proprio orientamento verso un servizio sempre più affidabile, trasparente e attento alle esigenze della clientela, utilizzando il dialogo con gli utenti come leva per monitorare la qualità delle prestazioni e individuare opportunità di miglioramento continuo.

Per Air Pullman S.p.A. il rapporto con il cliente rappresenta un **elemento strategico** per garantire un servizio di trasporto efficiente, sicuro e orientato al miglioramento continuo. L'Azienda pone al centro delle proprie attività le esigenze degli utenti, promuovendo un dialogo costante attraverso strumenti di ascolto, monitoraggio della qualità e canali dedicati alla gestione delle richieste.

La Carta della Mobilità costituisce il **principale strumento di comunicazione con i viaggiatori**, definendo gli standard di qualità del servizio, i diritti e i doveri degli utenti, le modalità di accesso ai servizi, le procedure per la gestione di reclami, segnalazioni, richieste di rimborso e oggetti smarriti, nonché gli impegni assunti dall'Azienda in termini di affidabilità, sicurezza, accessibilità e trasparenza.

Al fine di valutare la qualità percepita del servizio, Air Pullman realizza periodicamente un'**indagine di Customer Satisfaction**, che nel 2025 ha coinvolto 1.463 utenti attraverso la valutazione di 13 macrofattori, tra cui sicurezza del viaggio, regolarità del servizio, comfort, pulizia, informazioni all'utenza, accessibilità, cortesia del personale e attenzione all'ambiente. L'indagine ha evidenziato un voto medio di qualità percepita pari a 7,82/10, superiore ai risultati delle precedenti campagne, con un indice complessivo di soddisfazione pari a 0,84. I migliori risultati sono stati registrati per la sicurezza del viaggio, i servizi dedicati alle persone con disabilità, la facilità di acquisto dei titoli di viaggio e la cortesia del personale, mentre la regolarità del servizio rappresenta l'ambito prioritario su cui concentrare le future azioni di miglioramento. Inoltre, **il 94,5% degli utenti si è dichiarato soddisfatto o indifferente** rispetto agli aspetti analizzati, confermando un elevato livello complessivo di apprezzamento del servizio offerto.

A supporto della relazione con la clientela, Air Pullman garantisce la **disponibilità di diversi canali** di contatto e assicura una **gestione strutturata delle segnalazioni e dei reclami**, utilizzando le informazioni raccolte come strumento di miglioramento continuo. Parallelamente, la Società tutela i dati personali degli utenti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, adottando procedure improntate ai principi di liceità, trasparenza, sicurezza e riservatezza per il trattamento delle informazioni acquisite nell'ambito dell'erogazione del servizio e della gestione delle richieste della clientela.

<i>Indicatore</i>	<i>Risultato 2025</i>
Utenti intervistati	1.463

Fattori di qualità valutati	13
Voto medio complessivo	7,82 / 10
Indice complessivo di soddisfazione	0,84
Utenti soddisfatti o indifferenti	94,5%

Figura 2: Principali risultati della Customer Satisfaction 2025

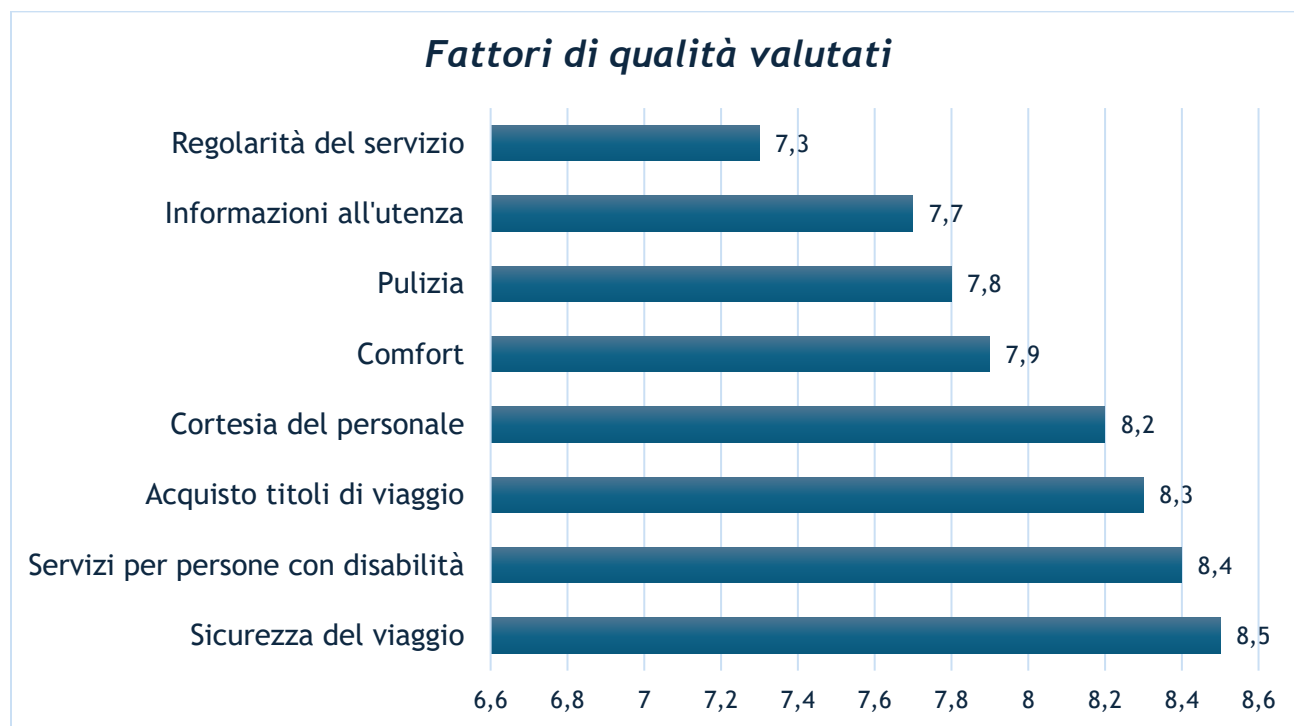


Figura 3: Valutazione dei principali fattori di qualità

4. INFORMATIVA DI GOVERNANCE

(G1-1)

Nell'ambito del suo percorso verso uno sviluppo sostenibile, Air Pullman ha progressivamente consolidato un sistema di governance fondato su strumenti, procedure e presidi organizzativi finalizzati a garantire una gestione del proprio business responsabile, trasparente e conforme alle disposizioni normative. Tale sistema si basa sull'adozione di specifiche politiche e procedure che disciplinano i principali ambiti della condotta del business, **dalla promozione dell'etica e dell'integrità aziendale alla prevenzione dei rischi, dalla tutela dei dati personali alla gestione delle segnalazioni, fino alla definizione di criteri di selezione e monitoraggio della catena di fornitura.**

Nell'ambito del proprio percorso di miglioramento continuo, il Gruppo prosegue il processo di digitalizzazione dei sistemi e dei processi aziendali (avviato nel 2020), con l'obiettivo di rafforzare l'efficienza operativa e favorire una maggiore tracciabilità delle informazioni.

A conferma dell'attenzione riservata ai principi di legalità, integrità ed etica nella conduzione del business, il **4 novembre 2025** Air Pullman ha ottenuto il rinnovo del **Rating di Legalità** con il punteggio massimo di **★★★ (tre stelle)**, riconoscimento rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) alle imprese che adottano elevati standard di conformità normativa e correttezza nei rapporti economici.

Air Pullman si è dotata di una **Politica Integrata Aziendale** che definisce i principi e gli indirizzi strategici in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale, promuovendo un approccio orientato alla sostenibilità e alla creazione di valore per tutti gli stakeholder:

La politica integrata aziendale di Airpullman

A conferma del proprio impegno verso il miglioramento continuo e una gestione responsabile delle proprie attività, Air Pullman ha adottato una **Politica Integrata Aziendale** che definisce gli indirizzi strategici del Sistema di Gestione, promuovendo un approccio volto a integrare qualità del servizio, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e soddisfazione degli stakeholder. La Politica rappresenta il riferimento per la definizione degli obiettivi aziendali e orienta tutte le attività della Società verso la creazione di valore sostenibile.

Nell'ambito dei propri servizi di trasporto pubblico, noleggio e mobilità, Air Pullman persegue il miglioramento continuo della **qualità** dei servizi offerti, promuovendo elevati standard di puntualità, sicurezza, comfort e attenzione alle esigenze della clientela. Parallelamente, la Società opera per ampliare e diversificare i servizi erogati, sviluppare nuove soluzioni per la mobilità e consolidare relazioni di collaborazione con i propri fornitori, coinvolgendoli nel percorso di miglioramento continuo della catena del valore.

La Politica Integrata pone inoltre particolare attenzione alla **tutela dell'ambiente**, attraverso iniziative volte a ridurre gli impatti ambientali delle attività aziendali, migliorare l'efficienza energetica, contenere consumi ed emissioni, promuovere l'innovazione tecnologica e favorire l'adozione di soluzioni operative sempre più sostenibili.

Sul piano organizzativo, la Società promuove il costante miglioramento dei processi aziendali

attraverso la digitalizzazione, l'ottimizzazione della manutenzione della flotta, il monitoraggio della qualità dei servizi e la diffusione di una cultura orientata alla prevenzione dei rischi, alla conformità normativa e all'innovazione. Particolare rilievo è attribuito anche al **coinvolgimento del personale** mediante attività di informazione, formazione e consultazione, con l'obiettivo di rafforzare la partecipazione attiva ai processi di miglioramento e di consolidare una cultura aziendale improntata alla qualità, alla **sicurezza** e alla **responsabilità sociale**.

Infine, la Politica Integrata ribadisce l'impegno di Air Pullman a mantenere il proprio **Sistema di Gestione Integrato** conforme agli standard internazionali **ISO 9001 (Qualità)**, **ISO 14001 (Ambiente)** e **ISO 45001 (Salute e Sicurezza sul lavoro)**, assicurando il rispetto della normativa applicabile, la diffusione dei principi della Politica a tutto il personale e la comunicazione della stessa agli stakeholder esterni.

4.1 ETICA ED INTEGRITÀ NELLA CONDOTTA DEL BUSINESS

(G1-1; G1-2; G1-3; G1-4)

L'azienda adotta un approccio rigoroso e sistematico per assicurare trasparenza e integrità in tutte le sue attività aziendali. La gestione dell'anticorruzione è regolata dal **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231** (MOG 231) che include misure e protocolli dettagliati per garantire il rispetto delle normative nazionali e comunitarie, dal **Codice Etico** e dai **sistemi di gestione** presenti; inoltre, Airpullman ha adottato una procedura di **Whistleblowing** per permettere di effettuare segnalazioni su eventuali comportamenti illeciti e proteggere i segnalanti. Infine, l'azienda è anche dotata di una procedura sul Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) in materia di diritti degli interessati. Codice etico, MOG 231, procedura Whistleblowing e sul GDPR sono consultabili sul sito web. Di seguito vengono approfonditi gli aspetti appena citati:

Codice Etico

Air Pullman ha adottato un **Codice Etico** quale riferimento per orientare i comportamenti di amministratori, dipendenti, collaboratori e di tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse della Società. Il documento definisce i valori, i principi e le regole di condotta che guidano l'attività aziendale, promuovendo un modello di business fondato su **legalità, trasparenza, correttezza, lealtà e responsabilità**. Il Codice è stato introdotto nel 2013 nell'ambito del percorso di implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000.

Il Codice si inserisce inoltre nel **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** della Società, rafforzando un sistema di governance orientato alla prevenzione dei comportamenti illeciti e alla diffusione di una cultura aziendale fondata sui valori di **equità, rispetto, libertà, trasparenza, reciprocità e fiducia**, principi che guidano le relazioni con tutti gli stakeholder.

Nello svolgimento delle proprie attività, Air Pullman si impegna a operare nel rispetto della normativa vigente, a promuovere una concorrenza leale e a perseguire l'eccellenza nella qualità dei servizi offerti, tutelando al contempo le persone, l'ambiente e gli interessi delle comunità in cui opera. Il Codice Etico richiede inoltre ai destinatari di prevenire e segnalare eventuali situazioni di conflitto di interessi e di adottare comportamenti improntati a integrità e responsabilità nello svolgimento delle proprie mansioni.

Particolare attenzione è dedicata ai rapporti con gli stakeholder. Nei confronti dei **fornitori**, Air Pullman promuove rapporti basati su imparzialità, trasparenza e concorrenza leale, richiedendo il rispetto dei principi del Codice Etico e della normativa applicabile, con specifico riferimento agli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro²⁸.

Analoghi principi improntano i rapporti con **clienti, Pubbliche Amministrazioni, istituzioni, mezzi di informazione e organizzazioni politiche e sindacali**.

Il Codice riconosce la centralità delle **persone** e promuove la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la valorizzazione delle competenze, le pari opportunità e il contrasto a **qualsiasi forma di discriminazione** (i cui episodi non sono stati registrati in azienda), molestia o lavoro irregolare.

Particolare rilievo è attribuito anche alla riservatezza delle informazioni, alla protezione dei dati e alla diffusione di un efficace sistema di controllo interno, finalizzato a garantire la conformità normativa, la tracciabilità delle decisioni e il miglioramento continuo dei processi aziendali. Per assicurare l'effettiva applicazione del Codice, il Gruppo ha inoltre istituito un **Comitato Etico**, con funzioni di indirizzo, monitoraggio e verifica del rispetto dei principi etici all'interno dell'organizzazione.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n° 231

Nel 2024 Air Pullman ha adottato il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001**, quale strumento volto a prevenire il rischio di commissione dei reati presupposto e a rafforzare il sistema di controllo interno e di governance aziendale. Il Modello definisce principi, responsabilità e procedure finalizzati a promuovere comportamenti conformi alla normativa vigente e ai valori di integrità, trasparenza e correttezza che guidano l'operato della Società.

Il Modello è stato sviluppato attraverso una metodologia strutturata che ha previsto la **mappatura delle attività e dei processi sensibili, l'analisi dei rischi di commissione dei reati e la predisposizione di specifici protocolli organizzativi**. Il sistema si fonda inoltre su principi quali la segregazione delle responsabilità, la tracciabilità delle operazioni, la definizione di livelli autorizzativi e l'adozione di un sistema di procure e deleghe coerente con l'assetto organizzativo della Società.

Elemento centrale del Modello è l'**Organismo di Vigilanza (OdV)**, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, cui è affidato il compito di vigilare sull'efficace attuazione del Modello, verificarne l'adeguatezza e promuoverne il costante aggiornamento anche in funzione delle evoluzioni normative e organizzative. A supporto del sistema sono inoltre previsti specifici flussi informativi, attività di formazione rivolte al personale, un sistema disciplinare applicabile in caso di violazioni e una procedura dedicata alla gestione delle segnalazioni (whistleblowing).

Sistema di Whistleblowing

In conformità al **D.Lgs. 24/2023**, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937, Air Pullman ha adottato una **Procedura Whistleblowing** finalizzata a favorire la segnalazione di comportamenti illeciti, violazioni normative o condotte non conformi ai principi di legalità e integrità aziendale. La procedura, approvata dal Consiglio di Amministrazione nel luglio 2023, si integra con il **Modello di**

²⁸ Per altri approfondimenti sulle relazioni con i fornitori, si rimanda alla sezione successiva.

Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e con gli altri strumenti di governance aziendale.

Il sistema è accessibile a un'ampia platea di stakeholder, tra cui dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, amministratori, azionisti, tirocinanti e, più in generale, a tutti i soggetti che, nell'ambito del proprio rapporto con la Società, vengano a conoscenza di possibili violazioni. Le segnalazioni possono riguardare, tra l'altro, condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, violazioni del Modello 231, episodi di corruzione, irregolarità negli appalti, tutela dell'ambiente, sicurezza dei trasporti, protezione dei dati personali e altre violazioni della normativa nazionale ed europea.

Air Pullman ha istituito un **canale interno di segnalazione** gestito tramite una piattaforma digitale dedicata, affidandone la gestione a un soggetto esterno indipendente al fine di garantirne autonomia, imparzialità e riservatezza. Il sistema consente l'invio di segnalazioni sia scritte sia orali, anche in forma anonima, assicura la tracciabilità dell'iter di gestione e permette al segnalante di monitorarne lo stato di avanzamento attraverso un codice identificativo univoco.

La procedura prevede specifici presidi a tutela del segnalante e delle persone coinvolte, garantendo la **riservatezza dell'identità**, la protezione dei dati personali in conformità al GDPR, il **divieto di qualsiasi forma di ritorsione** e l'adozione di misure di sostegno previste dalla normativa. Sono inoltre disciplinati i tempi di gestione delle segnalazioni, le modalità di svolgimento delle verifiche, il coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza nei casi rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un sistema sanzionatorio applicabile sia in caso di violazioni della procedura sia di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave.

A tutela della riservatezza delle persone coinvolte, Air Pullman ha inoltre adottato una specifica **Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema di whistleblowing**, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa disciplina le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle segnalazioni, nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, integrità e riservatezza, individuando il **Data Protection Officer (DPO)** quale punto di contatto per l'esercizio dei diritti degli interessati. I dati sono trattati esclusivamente per le attività istruttorie connesse alla gestione delle segnalazioni, conservati per un periodo non superiore a **cinque anni** dalla conclusione del procedimento (salvo diverse esigenze di legge), non trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e comunicati unicamente ai soggetti autorizzati o alle Autorità competenti nei casi previsti dalla normativa vigente.

Attraverso tale sistema, Air Pullman promuove una cultura aziendale improntata alla trasparenza, alla responsabilità e alla prevenzione dei rischi, incoraggiando la segnalazione tempestiva di comportamenti non conformi e contribuendo al continuo rafforzamento dei propri presidi di governance. Si evidenzia, pertanto, che Air Pullman **non ha mai ricevuto segnalazioni, sanzioni o rilievi legati ad episodi di corruzione**, né condanne o multe per violazioni delle leggi anticorruzione.

Procedura per il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR (Tutela dei dati personali e protezione della privacy)

Air Pullman riconosce la tutela dei dati personali quale elemento essenziale della propria governance e opera nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, adottando procedure interne finalizzate a garantire un trattamento dei dati improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza. La Società assicura che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto dei diritti degli interessati e in conformità alla normativa vigente.

La procedura aziendale in materia di protezione dei dati disciplina le modalità di gestione delle richieste presentate dagli interessati, garantendo l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione al trattamento. Tali diritti sono riconosciuti a tutte le categorie di soggetti i cui dati sono trattati dalla Società, inclusi dipendenti, candidati, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori e utenti dei servizi digitali.

Per assicurare un processo efficace e trasparente, Air Pullman ha definito specifiche modalità di ricezione, gestione e riscontro delle richieste degli interessati, prevedendo la verifica dell'identità del richiedente e tempi di risposta conformi a quanto previsto dal GDPR.

4.2 LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI

(G1-2; G1-6)

La gestione degli approvvigionamenti rappresenta un elemento strategico per Air Pullman, in quanto consente di garantire la continuità operativa dei servizi di trasporto, il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità e la conformità ai requisiti normativi applicabili. **La Società seleziona i propri fornitori** sulla base di criteri di affidabilità, competenza tecnica, qualità dei prodotti e dei servizi offerti, competitività economica e capacità di rispondere alle esigenze operative dell'organizzazione.

In coerenza con il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000, Air Pullman promuove inoltre un approccio orientato alla responsabilità lungo la propria catena di fornitura. I fornitori maggiormente rilevanti sono sottoposti a **procedure di qualifiche e monitoraggio** e sono chiamati a condividere i **principi di responsabilità sociale** adottati dalla Società, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti dei lavoratori e dei principi di etica e integrità nella conduzione del business. Il processo di selezione è ispirato a criteri di obiettività e correttezza, favorendo relazioni di collaborazione orientate all'innovazione, allo scambio di competenze e alla creazione di valore condiviso lungo la catena di fornitura. Sono inoltre espressamente vietati fenomeni di corruzione, pagamenti illeciti, favoritismi e l'offerta o l'accettazione di omaggi che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali.

Nell'ambito del **sistema SA8000** sono inoltre previste attività di verifica documentale e, ove ritenuto necessario, ulteriori controlli sui fornitori considerati più critici. Tale approccio contribuisce a consolidare rapporti di collaborazione duraturi e a promuovere il miglioramento continuo delle performance lungo la catena del valore.

Nel **2025**, Air Pullman conferma termini standard di pagamento pari a **90 giorni** sia per i fornitori di materie prime, ricambi e carburante, sia per i fornitori di servizi, in continuità con il 2024. Nel corso dell'anno sono state pagate **5.286 fatture**, in aumento rispetto alle **5.099** del 2024 (+3,7%). In entrambi gli esercizi, il **100% dei pagamenti è stato effettuato nel rispetto dei termini standard previsti**, evidenziando puntualità e continuità nella gestione dei rapporti economici con i fornitori.

TERMINI STANDARD DI PAGAMENTO	FY 2025	FY 2024
Numero di giorni per categoria principale di fornitori		
<i>Fornitori di materie prime (ricambi, carburante ecc.)</i>	90	90

<i>Fornitori di servizi</i>	90	90
Numero di giorni per le PMI, se diversi dai termini generalmente applicati	-	-
Numero di pagamenti che hanno rispettato i termini standard	5.286	5.099
Numero di fatture pagate	5.286	5.099
% di pagamenti che rispetta tali termini standard	100%	100%

Nel 2025 Air Pullman si è avvalsa di una rete di circa **39 fornitori**, prevalentemente localizzati in Italia e appartenenti a differenti settori merceologici strategici per lo svolgimento delle proprie attività. La componente più significativa è rappresentata dai fornitori di **autobus e servizi di manutenzione della flotta**, con complessivamente **13 fornitori** (7 operanti nella produzione e commercializzazione di autobus e 6 specializzati nella manutenzione e assistenza tecnica dei veicoli). Seguono i fornitori di **carburanti**, pari a **5 operatori**, di cui 4 in Italia e 1 in Spagna, e quelli specializzati nella **fornitura di ricambi e componentistica**, pari a **5 fornitori**.

La Società si avvale inoltre di **3 fornitori attivi nella manutenzione di fabbricati e impianti**, **2 gestori di infrastrutture autostradali** per i servizi di pedaggio, **2 fornitori di attrezzature e accessori per autobus**, **2 operatori per i servizi di pulizia e lavaggio degli autobus**, **2 società specializzate in bigliettazione elettronica e sistemi ICT** e **2 compagnie assicurative**.

Completano la catena di fornitura **1 fornitore di carte servizi per carburante e telepedaggio** con sede in Germania, **1 operatore per la vendita di titoli di viaggio**, **1 fornitore di divise e abbigliamento professionale** e **1 produttore di autobus** con sede nei **Paesi Bassi**.

Nel complesso, la supply chain di Air Pullman è costituita principalmente da fornitori appartenenti ai settori della **mobilità e dei trasporti**, dell'**energia**, dei **servizi di manutenzione**, delle **tecnologie per la mobilità** e altri **servizi ausiliari**, a supporto della continuità operativa e della qualità dei servizi di trasporto offerti dalla Società.



Figure 10: il processo di approvvigionamento di Air Pullman SpA

CONTENT INDEX

Air Pullman S.p.A. ha redatto il presente Bilancio in conformità agli European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

Il documento copre il periodo 01.01.2025 - 31.12.2025.

ESRS	Disclosure Requirement	Descrizione dello Standard	Paragrafo	Commenti / Note
ESRS 2	BP-1	Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità	Criteri per la redazione	
	BP - 2	Informativa in relazione a circostanze specifiche	Criteri per la redazione	
	GOV-1	Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman	
	GOV-2	Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman	
	GOV-3	Integrazione delle prestazioni in termini di sostenibilità nei sistemi di incentivazione	-	Non sono presenti sistemi di incentivazione strettamente connessi agli aspetti/questioni di sostenibilità.
	GOV-4	Dichiarazione sul dovere di diligenza	-	Non presente; la Società si impegna a valutare un progressivo approfondimento e una maggiore formalizzazione del processo di due diligence, al fine di migliorare la completezza dell'informativa nei successivi esercizi di rendicontazione.
	GOV-5	Gestione del rischio e controlli interni sulla rendicontazione di sostenibilità	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman	
	SBM-1	Strategia, modello aziendale e catena del valore	1.2 Business Model	
	SBM-2	Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	1.6 Interessi e opinioni degli stakeholder	
	SBM-3	Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	1.7 Analisi di doppia rilevanza	L'interazione diretta tra gli IRO rilevanti e la strategia e il modello aziendale verrà aggiornata e completata nei successivi esercizi di rendicontazione, una volta che verrà implementata e formalizzata una strategia di sostenibilità aziendale corredata da un eventuale piano di sostenibilità strutturato con le questioni di sostenibilità rilevanti.
	IRO-1	Descrizione del processo per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
	IRO-2	Obblighi di informativa degli ESRS oggetto della dichiarazione sulla sostenibilità dell'impresa	Content Index	
	MDR-P	Politiche adottate per gestire questioni di sostenibilità rilevanti	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman 1.8 Sistemi di gestione e certificazioni 2. Informativa Ambientale	La Società dispone di politiche, procedure, certificazioni relative agli ambiti oggetto di rendicontazione, che contribuiscono a presidiare le questioni di sostenibilità

Bilancio di Sostenibilità 2025

		3.1 La gestione delle risorse umane 3.1.1 Sistemi di gestione certificati 4. Informativa di Governance 4.1 Etica ed integrità nella condotta del business 4.2 La gestione dei rapporti con i fornitori	rilevanti. Tuttavia, non risultano ancora formalizzate specifiche politiche che soddisfino integralmente i requisiti informativi previsti dallo Standard per alcuni temi compresi quelli “entity specific”. La Società si impegna a valutare la predisposizione e/o l'aggiornamento di politiche a sé stanti che riguardino singolarmente una specifica questione di sostenibilità connessa agli IRO rilevanti.
MDR-A	Azioni e risorse relative a questioni di sostenibilità rilevanti	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman 2. Informativa Ambientale 3. Informativa Sociale 4. Informativa di Governance	Le iniziative/azioni di rimedio attuate o in fase di implementazione da parte della Società rispetto agli IRO rilevanti sono approfondite nei rispettivi capitoli e paragrafi di riferimento.
MDR-M	Metriche relative a questioni di sostenibilità rilevanti	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman 2.1 Cambiamenti climatici 2.2 Risorsa idrica 2.3 Uso delle risorse ed economia circolare 3.2 Forza lavoro propria 3.3 Rapporti con il territorio e intermodalità di servizi 3.4 Consumatori ed utilizzatori finali 4.1 Etica ed integrità nella condotta del business 4.2 La gestione dei rapporti con i fornitori	
MDR-T	Monitoraggio dell'efficacia delle politiche e delle azioni mediante obiettivi		Alla presente data di rendicontazione, non sono stati formalizzati obiettivi di sostenibilità (qualitativi e quantitativi) direttamente correlati a tutti gli IRO emersi come rilevanti; si valuterà un progressivo allineamento su questo aspetto al fine di migliorare la completezza dell'informativa nei successivi esercizi di rendicontazione.
ESRS 2 GOV-3	Integrazione delle prestazioni in termini di sostenibilità nei sistemi di incentivazione	-	Non sono presenti sistemi di incentivazione strettamente connessi

ESRS E1

			agli aspetti/questioni di sostenibilità di questa informativa.
E1-1	Piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici	-	Alla presente data di rendicontazione, non è stato formalizzato un piano di transizione per la mitigazione dei cambiamenti climatici; la Società si impegna ad implementarlo nel medio termine.
ESRS 2 SBM-3	Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
ESRS 2 IRO-1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
E1-2	Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	2.1 Cambiamenti climatici	
E1-3	Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici	2.1 Cambiamenti climatici	
E1-4	Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	-	Alla presente data di rendicontazione, non sono stati formalizzati obiettivi di sostenibilità (qualitativi e quantitativi) direttamente correlati a tutti gli IRO emersi come rilevanti per questa informativa.
E1-5	Consumo di energia e mix energetico	2.1.1 Consumo di energia e mix energetico	
E1-6	Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3 ed emissioni totali di GES	2.1.2 Emissioni lorde di GES di ambito 1, 2, 3	Con riferimento alle emissioni lorde di gas a effetto serra, la Società rendiconta le emissioni di Scope 1 e Scope 2. Le emissioni indirette di Scope 3, relative alle attività lungo la catena del valore, non sono state quantificate per l'esercizio 2025 e, pertanto, non sono oggetto di rendicontazione nel presente Bilancio. La Società valuterà l'implementazione di un processo di quantificazione delle emissioni di Scope 3 nei successivi esercizi.
E1-7	Assorbimenti di GES e progetti di mitigazione delle emissioni di GES finanziati con crediti di carbonio	-	Alla presente data di rendicontazione, la Società non ha implementato gli aspetti della presente informativa.
E1-8	Fissazione del prezzo interno del carbonio	-	Alla presente data di rendicontazione, la Società non ha implementato gli aspetti della presente informativa.
E1-9	Effetti finanziari attesi di rischi fisici e di transizione rilevanti e potenziali opportunità legate al clima	-	Alla presente data di rendicontazione, la Società non ha implementato gli aspetti della presente informativa; si rimanda per una maggior completezza degli stessi ai successivi esercizi di rendicontazione.

ESRS E3	E3-1	Politiche connesse alle acque e alle risorse marine	2.2 Risorsa idrica	
	E3-2	Azione e risorse connesse alle acque e alle risorse marine	2.2 Risorsa idrica	
ESRS E5	ESRS 2 IRO-1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti con nessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
	E5-1	Politiche relative all'uso delle risorse e al l'economia circolare	2. Informativa Ambientale	
	E5-2	Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	2.3 Uso delle risorse ed economia circolare	
	E5-3	Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare	-	Alla presente data di rendicontazione, non sono stati formalizzati obiettivi di sostenibilità (qualitativi e quantitativi) direttamente correlati a tutti gli IRO emersi come rilevanti per questa informativa.
	E5-4	Flussi di risorse in entrata		Le richieste del presente standard non sono state rendicontate in quanto attualmente non rilevanti rispetto al modello di business della Società.
ESRS S1	E5-5	Flussi di risorse in uscita	2.3.1 La gestione dei rifiuti	Le richieste inserite nei punti 35. e 36. del presente standard non sono state rendicontate in quanto attualmente non rilevanti rispetto al modello di business della Società. Air Pullman mira a sviluppare progressivamente il processo di raccolta di tali dati, se pertinenti, al fine di ampliare la rendicontazione negli esercizi futuri, in termini di nuovi KPI. Inoltre, per il punto 37. b) e c) verrà esplicitata la modalità di destinazione dei rifiuti a recupero e dei rifiuti a smaltimento. I punti 38 e 39 non sono rilevanti rispetto al modello di business della Società.
	ESRS 2 SBM-2	Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	1.6 Interessi e opinioni degli stakeholder	
	ESRS 2 SBM-3	Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
	S1-1	Politiche relative alla forza lavoro propria	3.1 La gestione delle risorse umane	
	S1-2	Processi di coinvolgimento della forza lavoro propria e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti	3.1 La gestione delle risorse umane / 3.2 Forza lavoro propria	
	S1-3	Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori propri di sollevare preoccupazioni	3.1 La gestione delle risorse umane / 3.2 Forza lavoro propria	
	S1-4	Interventi su impatti rilevanti per la forza lavoro propria e approcci per la gestione dei rischi rilevanti e il perseguimento di opportunità rilevanti in relazione alla forza lavoro propria, nonché efficacia di tali azioni	3.1 La gestione delle risorse umane / 3.2 Forza lavoro propria	
	S1-5	Obiettivi legati alla gestione degli impatti negativi rilevanti, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti	-	Alla presente data di rendicontazione, non sono stati formalizzati obiettivi di sostenibilità (qualitativi e quantitativi)

				direttamente correlati a tutti gli IRO emersi come rilevanti per questa informativa.
S1-6	Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-7	Caratteristiche dei lavoratori non dipendenti nella forza lavoro propria dell'impresa	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-8	Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-9	Metriche della diversità	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-10	Salari adeguati	-		Con il rispetto dei CCNL applicabili, l'informativa risulta coperta.
S1-11	Protezione sociale			Standard non rilevante; nei successivi esercizi di rendicontazione si completerà il processo a supporto delle informazioni a copertura di questo standard.
S1-12	Persone con disabilità	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-13	Metriche di formazione e sviluppo delle competenze	3.2.3 Metriche sulla formazione e sullo sviluppo delle competenze		
S1-14	Metriche di salute e sicurezza	3.2.2 Metriche su salute e sicurezza		
S1-15	Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		Non disponibile il dato sui dipendenti aventi diritto al congedo; nei successivi esercizi di rendicontazione si completerà il processo a supporto delle informazioni a copertura di questo standard.
S1-16	Metriche di remunerazione (divario retributivo e remunerazione totale)	3.2.1 Composizione della forza lavoro propria		
S1-17	Incidenti, denunce e impatti gravi in materia di diritti umani	-		Non presenti.
ESRS S4	ESRS 2 SBM-2	Interessi e opinioni dei portatori d'interessi	1.6 Interessi e opinioni degli stakeholder	
	ESRS 2 SBM-3	Impatti, rischi e opportunità rilevanti e loro interazione con la strategia e il modello aziendale	1.7 Analisi di doppia rilevanza	
	S4-1	Politiche connesse ai consumatori e agli utilizzatori finali	3.4.1 La Carta della mobilità e il rapporto con gli utenti	
	S4-2	Processi di coinvolgimento dei consumatori e degli utilizzatori finali in merito agli impatti	3.4 Consumatori ed utilizzatori finali	
	S4-3	Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai consumatori e agli utilizzatori finali di esprimere preoccupazioni	3.4 Consumatori ed utilizzatori finali	
	S4-4	Interventi su impatti rilevanti sui consumatori e gli utilizzatori finali, approcci per gestire rischi rilevanti e conseguire opportunità rilevanti in relazione ai consumatori e agli utilizzatori finali, e efficacia di tali azioni	3.4 Consumatori ed utilizzatori finali	
	S4-5	Obiettivi legati alla gestione degli impatti rilevanti negativi, al potenziamento degli impatti positivi e alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti	-	Alla presente data di rendicontazione, non sono stati formalizzati obiettivi di sostenibilità (qualitativi e quantitativi) direttamente correlati a tutti gli IRO emersi come rilevanti per questa informativa.
ESRS G1	ESRS 2 GOV-1	Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	1.4 La Governance della sostenibilità in Air Pullman	
	ESRS 2 IRO-1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	1.7 Analisi di doppia rilevanza	

Bilancio di Sostenibilità 2025

G1-1	Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese	4.1 Etica ed integrità nella condotta del business	
G1-2	Gestione dei rapporti con i fornitori	4.2 La gestione dei rapporti con i fornitori	
G1-3	Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva	4.1 Etica ed integrità nella condotta del business	
G1-4	Casi di corruzione attiva o passiva	4.1 Etica ed integrità nella condotta del business	Non presenti.
G1-5	Influenza politica e attività di lobbying	-	Non rilevante.
G1-6	Prassi di pagamento	4.2 La gestione dei rapporti con i fornitori	

Adm. Ottavio

Air Pullman S.p.A.

Relazione della società di
revisione indipendente sulla
rendicontazione di sostenibilità

Esercizio chiuso al 31/12/2025

Relazione della società di revisione indipendente sulla rendicontazione di sostenibilità

Al Consiglio di Amministrazione di Air Pullman S.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato (*“limited assurance engagement”*) della rendicontazione di sostenibilità predisposta a titolo volontario (la *“Rendicontazione di Sostenibilità”*) della Air Pullman S.p.A. (di seguito *“la Società”*) relativa all’esercizio chiuso al 31/12/2025.

Responsabilità degli Amministratori per la Rendicontazione di Sostenibilità

Gli Amministratori della Air Pullman S.p.A. sono responsabili per la redazione della Rendicontazione di Sostenibilità in conformità agli *“European Sustainability Reporting Standards”* emessi dalla Commissione europea (*“ESRS”*) identificati dagli Amministratori stessi quali criteri di rendicontazione nella sezione *“Criteri per la redazione”* della Rendicontazione di Sostenibilità.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di una Rendicontazione di Sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per la definizione degli obiettivi della Air Pullman S.p.A. in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l’identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e gestione della qualità

Siamo indipendenti in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza dell’*International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* (IESBA Code) emesso dall’*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica il Principio internazionale sulla gestione della qualità (ISQM Italia) 1 in base al quale è tenuta a configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che includa direttive o procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità della Rendicontazione di Sostenibilità ai criteri di rendicontazione previsti dagli ESRS. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel *“International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information”* (di seguito anche *“ISAE 3000 Revised”*), emanato dall’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) per gli incarichi di *limited assurance*.

Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che la Rendicontazione di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un’estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l’ISAE 3000 Revised (*“reasonable assurance engagement”*) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sulla Rendicontazione di Sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nella Rendicontazione di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- 1) comprensione del processo di valutazione della rilevanza delle informazioni incluse nella Rendicontazione di Sostenibilità attraverso l'analisi dell'approccio adottato dall'impresa in merito all'identificazione e alla valutazione degli impatti, dei rischi e delle opportunità rilevanti relativi alle questioni di sostenibilità e verifica della relativa informativa rendicontata nella Rendicontazione di Sostenibilità;
- 2) comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nella Rendicontazione di Sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di Air Pullman S.p.A. e con il personale di Air Pullman SpA e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati di natura qualitativa e quantitativa alla funzione responsabile della predisposizione della Rendicontazione di Sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche della Società:

- a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nella Rendicontazione di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e svolto riscontri documentali, su base campionaria, in merito alla coerenza delle stesse con le evidenze disponibili;
- b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto procedure analitiche e, ove ritenuto necessario, limitate verifiche, su base campionaria, sull'aggregazione dei dati e sui criteri e sulle metodologie di calcolo utilizzati.

Conclusioni

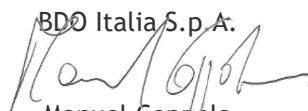
Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che la Rendicontazione di Sostenibilità della Società Air Pullman SpA relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2025 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai criteri di rendicontazione previsti dagli ESRS identificati dagli Amministratori nel paragrafo "Criteri per la redazione" della Rendicontazione di Sostenibilità.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che la Società non è obbligata alla predisposizione della rendicontazione di sostenibilità.

Le informazioni comparative presentate nella Rendicontazione di Sostenibilità in relazione all'esercizio chiuso il 31/12/2024, non sono state sottoposte a verifica.

Milano, 8 ottobre 2026

BDO Italia S.p.A.

Manuel Coppola
Socio